

Согласовано:

Зам. директора по ВР

В.Х.Хохрякова

 В.В.Юшкова

Утверждено

Директор МБОУ СОШ №57 им.

А.А. Елагонцев

План работы социального педагога МБОУ СОШ № 57 им. В.Х.Хохрякова на 2023-2024 учебный год

**План работы социального педагога
МБОУ СОШ №57 им. В. Х. Хохрякова
на 2023-2024 учебный год**

Цель: социальная адаптация личности ребенка в обществе

Задачи:

1. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.
2. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
3. Профилактика правонарушений среди учащихся.
4. Организация целевого досуга учащихся
5. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

**Для реализации поставленных задач на 2023-2024 учебный год
предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога**

Профилактическая функция

- Изучение условия развития ребенка в семье, в школе, определение уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов.

Защитно-охранная функция

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

Организационная функция

- Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов КДН;
- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися;
- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи детства с правоохранительными органами, с общественными организациями;
- Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ИТОГИ
I.	Организационные вопросы			
1.	Откорректировать списки следующих категорий обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • Уклоняющихся от учебы в возрасте от 6 до 15 лет; • Подростков, находящихся в социально опасном положении; • Состоящих на внутришкольном учете; • Состоящих на учете в КДН; • Состоящих на учете в ОДН; • Проживающих в малоимущих семьях; • Проживающих в неполных семьях; • Учащихся из многодетных семей; • Детей-инвалидов; • Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; • Учащихся, занимающихся в творческих объединениях, кружках, спортивных секциях 	Сентябрь, январь, май	Социальный педагог	Списки, таблицы
2.	Составление социального паспорта классов.	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители	Социальные паспорта классов
3.	Составление социального паспорта учреждения.	Сентябрь	Социальный педагог	Социальные паспорта учреждения
4.	Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители Педагог-психолог	Списки
5.	Выявление и контролирование учащихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу без уважительных причин.	В течение года		Списки, рекомендации, беседы
6.	Выявление и изучение семей, создающих неблагоприятные условия для жизни и учебы детей.	В течение года		
7.	Выявление и организация работы с детьми из многодетных семей и социально незащищенных семей.	В течение года		

8.	Выявление и организация работы с детьми-инвалидами, с детьми, нуждающимися в психолого-медико-педагогической помощи.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители Педагог-психолог Медицинская сестра	
9.	Выявление и контролирование учащихся, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители	Списки, рекомендации, беседы, консультации
10.	Выявление условий и факторов, провоцирующих отклонения в поведении учащихся.	В течение года	Педагог-психолог	
II.	Обеспечение социальных прав и гарантий обучающихся.			
1.	Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.	Постоянно	Социальный педагог Классные руководители Педагог-психолог Зам. директора по воспитательной работе	
2.	Своевременно оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них учащимся.	Постоянно		анализ
3.	Посредничество между личностью учащихся и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами.	Постоянно		
4.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающегося в учреждении, семье, в окружающей социальной среде.	Постоянно		
III.	Работа с опекаемыми детьми			
1.	Контрольное обследование социально-бытовых условий.	Октябрь, апрель	Социальный педагог Классные руководители Педагог-психолог Зам. директора по воспитательной работе	Акты обследования
2.	Сбор информации о детях, находящихся под опекой.	Постоянно		Информации, отчеты
3.	Контроль за успеваемостью и поведением опекаемых.	Постоянно		
IV.	Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом			
1.	Консультирование классных руководителей по проведению диагностических мероприятий и тестирования.	Постоянно	Социальный педагог Педагог-психолог	

2.	Консультации по составлению педагогических характеристик и представлений на учащихся.	В течение года	Социальный педагог	рекомендации
3.	Разработка рекомендаций и оказание помощи по ликвидации существующих недостатков в педагогических характеристиках и представлениях на учащихся.	В течение года		
4.	Индивидуальные консультации для классных руководителей и специалистов.	В течение года		
5.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	В течение года	Социальный педагог Зам. директора по воспитательной работе	
6.	Работа с классными руководителями по организации оздоровительной работы с детьми «группы риска», подопечными детьми.	В течение года		
V.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на ВШУ, на учете в КДН			
1.	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШУ.	Сентябрь, по мере постановки на учет	Социальный педагог	Пакет документов
2.	Посещение на дому учащихся, подготовка актов обследования условий жизни и воспитания.	Два раза в год, по мере необходимости	Социальный педагог Классные руководители	Акты обследования
3.	Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на ВШУ.	В течение года		Беседы, рекомендации, вызов на административный совет, на Совет профилактики
4.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на ВШУ, изучение условий проживания данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	1 раз в месяц, по мере необходимости	Социальный педагог Классные руководители Педагог-психолог Зам. директора по воспитательной работе	Акты обследования
5.	Индивидуальная работа с данной категорией учащихся,	В течение года		Социальный педагог

	проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в различные виды положительной деятельности (кружки, спортивные секции, школьные мероприятия).		Классные руководители	посещающих кружки и секции
6.	Психолого-педагогическая консультация и индивидуальная работа с подростками в соответствии с планом педагогической коррекции личности.	по мере необходимости	Социальный педагог Классные руководители Педагог-психолог	Списки учащихся, рекомендации
7.	Проведение классных часов, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений, оказание помощи классным руководителям по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике.	В течение года	Социальный педагог Зам. директора по воспитательной работе Специалисты	
8.	Вызов и заслушивание учащихся и их родителей на заседаниях административного совета и Совета профилактики.	по мере необходимости	Социальный педагог Классные руководители Секретарь совета	протоколы
9.	Выявление трудностей в учебе у неуспевающих учащихся.	В течение года	Социальный педагог	Рекомендации
10.	Анализ итогов успеваемости детей «группы риска» по четвертям и за год.	В течение года	Классные руководители Педагог-психолог	Отчет классных руководителей
11.	Анкетирование учащихся: <ul style="list-style-type: none"> • «Как научиться управлять собой»; • «Что такое настоящая дружба». 			
VI.	Работа с родителями (семьей) обучающихся.			
1.	Корректировка тематики родительских собраний и лекториев для родителей.	Сентябрь	Социальный педагог Зам. директора по воспитательной работе	
2.	Проведение индивидуальных семейных консультаций с родителями по проблемам детей.	В течение года	Социальный педагог	журнал

3.	Университет педагогических знаний для родителей: <ul style="list-style-type: none"> • «Роль семьи в профилактике вредных привычек, девиантного поведения и правонарушений»; • «Роль семьи в воспитании гражданина и патриота»; • «Здоровье наших детей – в наших руках». 	По плану	Социальный педагог Классные руководители Зам. директора по воспитательной работе	
4.	Социально-педагогическое консультирование родителей по организации летнего оздоровительного отдыха детей.	Апрель, май	Социальный педагог Классные руководители	рекомендации
VII. Профилактическая работа				
1.	Заседание Совета профилактики.	По плану Совета	Социальный педагог Секретарь Совета	протоколы
2.	Проведение дней профилактики.	Два раза в год	Социальный педагог Классные руководители совместно с ОДН ОВД, ГИБДД, здравоохранением, наркодиспансером Зам. директора по воспитательной работе	анализ
3.	Рейды в семьи «группы риска».	Постоянно	Социальный педагог совместно с инспектором ОДН ОВД, классными руководителями	акты
4.	Обследование неблагополучных семей.	1 раз в месяц		
5.	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий подопечных детей.	Ноябрь, март	Социальный педагог Классные руководители	акты
6.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися, имеющими трудности в обучении, с низким уровнем мотивации познавательных интересов.	Постоянно	Социальный педагог Педагог-психолог	Журнал
7.	Проведение лекций и бесед с учащимися по различным аспектам первичной профилактики употребления ПАВ, о вреде	Постоянно	Классные руководители	Лекции, доклады

	алкоголизма, наркомании и табакокурении.		совместно с ОДН ОБД, ГИБДД, здравоохранением, наркодиспансером Социальный педагог Зам. директора по воспитательной работе	
VIII.	Пропаганда правовых знаний			
1.	<p>1. Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике ПАВ.</p> <p>2. Активная пропаганда здорового образа жизни – организация и проведение мероприятий по тематике вреда табакокурении, алкоголя и наркотиков Оформление наглядной агитации.</p> <p>3. Профилактические беседы с учащимися на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения».</p> <p>4. Плановая индивидуальная встреча с учащимися, состоящими на ВШУ.</p> <p>5. Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися.</p> <p>6. Правовые беседы на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Права и обязанности учащегося»; • «Законопослушный гражданин»; • «Знание и выполнение Устава школы»; • «Подросток и закон». 	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Каникулярное время</p> <p>В течение года</p>	<p>Социальный педагог Педагог-психолог Инспектор ПДН</p> <p>Социальный педагог Педагог-психолог</p> <p>Социальный педагог Педагог-психолог Инспектор ПДН</p> <p>Социальный педагог Педагог-психолог</p> <p>Социальный педагог Педагог-психолог Инспектор ПДН</p> <p>Социальный педагог Классные руководители Специалисты</p>	<p>Рекомендации, доклады, лекции</p>

IX.	Диагностико-аналитическая деятельность			
1.	Диагностика вновь зачисленных учащихся.	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители	Социальные паспорта классов
2.	Диагностика социальных условий жизни обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности).	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители	Акты жилищно-бытовых условий
3.	Мониторинг занятости учащихся во внеурочное время (отдельно для детей «группы риска»).	Сентябрь	классные руководители, социальный педагог	анализ, таблица
X.	Организационная и координационная деятельность.			
1.	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержки обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • с ОДН ОВД; • с КДН; • с отделом опеки и попечительства; • с ГИБДД; • с управлением социальной защиты населения; • с органами здравоохранения; • Центром занятости населения. 	в течение года	социальный педагог	
2.	Анализ работы социального педагога школы за 2022-2023 учебный год.	Июнь	социальный педагог	анализ
3.	Составление плана работы на 2023-2024 учебный год.	Июнь	социальный педагог	план
XI.	Участие в работе комиссий			
1.	Участие в работе Совета профилактики.	в течение года	социальный педагог совместно с членами Совета	протоколы
2.	Участие в работе административного Совета.	в течение года	социальный педагог совместно с членами Совета	протоколы

3.	Участие в работе школьного психолого-педагогического консилиума.	в течение года	социальный педагог совместно с членами Совета	протоколы
4.	Участие в работе КДН.	по плану	социальный педагог	постановления, протоколы

Социальный психолог

Симашова И.А.