Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №57 имени В.Х. Хохрякова г. Пензы

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом	приказом директора
	_____А.А. Елатонцев
протокол № 1 от 29.08.2023	от 29.08.2023 № 155-ос

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Положение об организации индивидуального обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей – инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей – инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ СОШ № 57 (далее – Положение) определяет порядок обеспечения государственных гарантий прав на образование детей, нуждающихся в обучении на дому по состоянию здоровья, и регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Организация обучения детей, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать образовательное учреждение, на дому регламентируется следующими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 18.07.2019) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановлением от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Минздрава России от 30.06.2016 N 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 9 сентября 2019 г. N Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 августа 2015 г. N ВК-2101/07 «О порядке организации получения образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении»;
- Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 12.07.2022 г. № 36-П «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений краевой государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №57 имени В.Х Хохрякова г. Пензы.

1.3. Участниками образовательных отношений при организации обучения на дому являются: дети, не имеющие возможности посещать общеобразовательное учреждение по состоянию здоровья; родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья; педагогические работники, участвующие в организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому; органы местного самоуправления муниципального района в сфере образования. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей) обучающегося (ч. 5 ст. 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации») с указанием рекомендованной ПМПК программы обучения.

1.4. Целью организации обучения учащихся на дому является защита их прав на получение образования.

1.5. Основными задачами обучения учащихся на дому являются:

- реализация индивидуального учебного плана;
- обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому;
- реализация основных образовательных / адаптированных основных образовательных программ, включая СИПР, с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

2. Организация образовательного процесса

2.1. В соответствии с представленными родителями (законными представителями) документами, в соответствии с нормативным актом, регламентирующим процедуру согласования перевода обучающихся на обучение на дому, издается приказ образовательного учреждения о переводе обучающегося на обучение на дому.

2.2. Сроки перевода обучающегося на обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения (в пределах одного учебного года). По окончании срока действия медицинского заключения администрация образовательного учреждения обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

2.3. Организация образовательного процесса при обучении на дому регламентируется:

- индивидуальным учебным планом;
- индивидуальным расписанием занятий;
- календарным учебным графиком.

2.4. Индивидуальный учебный план для обучающегося на дому по медицинским показаниям, разрабатывается на основе учебного плана, реализуемого в образовательном учреждении, утверждается приказом образовательного учреждения и согласуется с родителями (законными представителями).

2.5. Право распределения часов учебного плана по учебным предметам предоставляется образовательному учреждению с учетом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, их заболевания, рекомендованной ПМПК программы обучения. ИУП согласовывается с родителями (законными представителями).
2.6. Фамилии детей, обучающихся на дому по индивидуальному учебному плану, данные об их успеваемости за четверть, год, а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в электронный журнал.
2.7. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся определяются образовательной программой, которую он осваивает в соответствии с рекомендациями ПМПК.
2.8. При назначении учителей, работающих с детьми, которые обучаются на дому, преимущество отдается педагогам, работающим в классе.
2.9. Учитель, реализующий обучение на дому, адаптирует рабочую программу учебного предмета с учетом психофизических особенностей и учебной нагрузки обучающегося, составляет предметный календарно- тематический план, который согласовывается на методическом объединении учителей-предметников, проверяется заместителем директора по учебно- воспитательной работе и утверждается директором школы.
2.10. Контроль за своевременным проведением занятий на дому осуществляет классный руководитель, а за выполнением учебных программ - заместитель директора по учебной / учебно-воспитательной работе образовательного учреждения.
2.11. Обучающимся, находящимся на обучении на дому, образовательное учреждение:

- предоставляет на время обучения бесплатно учебники в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебные пособия, допущенные к использованию в образовательном процессе, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательного учреждения;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников образовательного учреждения, включая узких специалистов (учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога);
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся;
- создает условия для участия вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга в образовательном учреждении;
- организует обучение на дому с использованием дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет промежуточную аттестацию и перевод обучающихся в следующий класс в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования.

2.12. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся на дому детей с ОВЗ осуществляется в рамках индивидуального учебного плана на основании рекомендаций ПМПК и коллегиального заключения ППк образовательного учреждения.

3. Аттестация учащихся

3.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3.2. Детям, обучающимся на дому, прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательное учреждение выдает документ государственного образца о соответствующем

образовании / или установленного образца об обучении с указанием перечня и успеваемости по предметам (за исключением предметов, к изучению которых имелись медицинские противопоказания) учебного плана школы.
3.3. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.
3.4. Экзаменационные и итоговые отметки фиксируются в электронном журнале классным руководителем.
3.5. Промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана школы (за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания).
3.6. Перевод учащихся, освоивших программу учебного года, производится приказом по школе по решению Педагогического совета.
3.7. Освоение учащимися основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.
3.8. Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца об обучении в образовательной организации.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса при получении общего образования детьми, обучающимися на дому

4.1. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников образовательного учреждения, реализуются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 34, 44, 48 и Уставом образовательного учреждения.
4.2. Кроме того, обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- соблюдать расписание занятий.

4.3. Родители (законные представители) детей имеют право:

- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации школы.

4.4. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять требования школы, прописанные в Положении;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня для ребенка;
- информировать школу об отмене занятий по случаю болезни и о возобновлении занятий;
- создавать для ребенка и учителя условия для проведения занятий дома и обеспечивать присутствие сопровождающего лица не моложе 18 лет;
- контролировать выполнение домашних заданий.

4.5. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме обучения на дому, обязан:

- знать особые образовательные потребности ребенка;
- организовывать образовательную деятельность с учетом физических возможностей, интеллектуальных способностей детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку.

Учитель имеет право:

- адаптировать учебную программу учебного предмета;
- принимать участие в работе ППк школы.

4.6. Классный руководитель обязан:

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями;
- поддерживать контакт с обучающимся и его родителями, собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающегося, состоянии его здоровья, впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию школы обо всех нарушениях в образовательном процессе.

Классный руководитель имеет право:

- контролировать академическую успеваемость обучающегося;
- своевременно информировать администрацию о фактах несоблюдения расписания участниками образовательных отношений и текущей
- задолженности обучающегося;
- на участие в работе ППк школы.

4.7. Администрация школы обязана:

- готовить нормативные документы по организации обучения на дому;
- контролировать выполнение учебных программ, методику обучения, аттестацию обучающихся на дому, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому;
- обеспечивать процесс обучения квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей обо всех изменениях в образовательном процессе.

Администрация школы имеет право:

- на организацию замещение занятий с учеником другим учителем с учетом кадровых возможностей;
- внесение предложений на прохождения обучающимся ПМПК для уточнения специальных образовательных условий в случае стабильного неосвоения реализуемой образовательной программы.

5. Кадровое и финансовое обеспечение

5.1. Обучение учащихся на дому осуществляют учителя и специалисты, имеющие педагогическое образование и опыт работы, назначаемые приказом руководителя образовательного учреждения.

5.2. Оплата учителю, осуществляющему обучение детей на дому, включается в тарификацию с момента начала обучения.

5.3. Администрация школы представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с учеником прекращается раньше срока.

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.5. Положение вывешивается на информационном стенде и официальном сайте ОУ в сети интернет в течение 10-ти дней с момента его принятия.
6.6. Все заинтересованные лица должны быть ознакомлены с данным положением после его принятия под роспись.

Приложение 1

Договор
об оказании образовательных услуг по очно-заочной форме
по индивидуальному учебному плану

г.Пенза

«__» _____ 2024 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 57 г. Пензы именуемое в дальнейшем «организация» лицензия № серия 58Л01 № 0000883 регистрационный номер 12065 от 25.11.2016, выданная Министерством образования Пензенской области. Свидетельство о государственной аккредитации № серия 58 А01 № 0000462 регистрационный номер 6282 от 11.11.2016, выданное Министерством образования Пензенской области в лице руководителя Елатонцева Александра Аркадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) **_____**обучающегося **_____, класс**
(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «обучающийся» с другой стороны, именуемое совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении обучающемуся образовательных услуг в очно-заочной форме обучения по индивидуальному учебному плану на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования (далее - обучение на дому).

1.2. Организация обучения по очно-заочной форме на дому регламентируется учебным планом, расписанием занятий и консультаций, годовым календарным графиком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому по очно – заочной форме по предметам индивидуального учебного плана ___класса из расчета __ часа в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период **с_____г.**

2.1.5. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании/свидетельство об обучении).

2.1.9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.10. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для учащихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего

распорядка Организации, Правил для учащихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.
2.2.3 Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.
2.3.Обучающийся:
2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.
2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации. Правила для учащихся и иные локальные акты организации, регламентирующие ее деятельность.
2.3.3. Пользуется академическими правами учащихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по **_____ г.**
Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:
- при отчислении Обучающегося из организации по заявлению Представителя (Обучающегося), в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.
4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.
4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Одни экземпляр хранится в Организации. Другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.
5.2. Адреса и подписи Сторон.

Исполнитель МБОУ СОШ №57 имени В.Х. Хохрякова Г. Пензы ИНН 5835000433 КПП 583501001 р/с 40701810856553000001 Отделение Пенза г. Пенза БИК 045655001 КБК 97400000000000000130 ОКТМО 56701000 440000 г. Пенза, Пр. Строителей, 46 тел. (8412) 96 03 00 директор _____/А.А. Елатонцев/ М.П.	Представитель Адрес:_____ _____ _____ Ф.И.О. _____ _____ Паспортные данные:_____ _____ _____ Подпись _____

Директору
МБОУ СОШ № 57 им. В.Х. Хохрякова
г.Пензы
А.А. Елатонцеву

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____
_____
_____
(место регистрации)
(сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя)
_____
_____
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)
телефон:_____

заявление.

Прошу организовать обучение по очно-заочной форме по индивидуальному учебному плану моего(ей) сына (дочери)

_____
(ФИО полностью)

обучающегося (йся) ___ класса с _____ по _____2024/25 уч. года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: г. Пенза, _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ № 57 им. В.Х. Хохрякова г.Пензы ознакомлен(а).

Дата_____ Подпись_____

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Договору о получении образования на дому
от_____ № _____

Утверждаю

_____
ФИО руководителя образовательной организации
«___» _____202 __ г.

Индивидуальный учебный план на_____ учебный год

обучающегося_____ класса_____

_____
название адаптированной основной общеобразовательной программы в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

Предметные области	Учебные предметы	Кол-во часов в неделю		Всего:
		часов		
Обязательная часть				
Итого:				
Внеурочная деятельность: Коррекционно-развивающая область				
Итого:				
Внеурочная деятельность				

С учебным планом ознакомлен(а)/согласовываю

«____» _____ 202 __ г. _____
Подпись/ФИО законного представителя