

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа
№57 имени В.Х. Хохрякова г. Пензы**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБОУ СОШ
№57 г. Пензы
Протокол № 1 от 29.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ СОШ №57
№ 155-ос от 29.08.2023г.

Директор МБОУ СОШ №57 г.
Пензы



А.А. Елатонцев /

Положение

об организации медицинского обслуживания обучающихся МБОУ СОШ №57

1. Общие положения

1.1. Данное Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся в МБОУ СОШ №57 г. Пензы разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 года N 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (с изменениями на 21 февраля 2020 года), Методическими рекомендациями по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обеспечение обучающихся в общеобразовательных учреждениях, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 января 2008г. № 207-ВС, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2003 № 621 «О комплексной оценке состояния здоровья детей», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 04.04.2003 № 139 «Об утверждении Инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» с изменениями от 24 июля 2023 года, а также Уставом МБОУ СОШ №57 г. Пензы.

1.2. Настоящее Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся (далее – Положение) определяет основные задачи и функции медицинских работников в школе, регламентирует деятельность образовательной организации в вопросах медицинского обслуживания обучающихся, определяет уровень требований к медицинским работникам и устанавливает их основную документацию на рабочем месте.

1.3. Положение разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся и устанавливает порядок организации деятельности отделения медицинской помощи несовершеннолетним в МБОУ СОШ №57.

1.4. В МБОУ СОШ №57 организовано медицинское обслуживание обучающихся.

1.5. Медицинское обслуживание в МБОУ СОШ №57 обеспечивается медицинским персоналом, медсестрой и фельдшером (педиатром), которые закреплены органом здравоохранения за МБОУ СОШ №57 на основе договора о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания обучающихся МБОУ СОШ №57.

1.6. Несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в МБОУ СОШ №57, гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках

программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, в виде:

первичной медико-санитарной помощи, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной;

специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной;

скорой медицинской помощи, в том числе скорой специализированной;

паллиативной медицинской помощи в медицинских организациях.

2. Основные задачи и виды деятельности медицинского блока.

2.1. В структуре отделения медицинской помощи обучающимся предусматривается медицинский блок, который размещается в помещениях первого и второго корпуса МБОУ СОШ №57.

2.2. Медицинский блок отделения медицинской помощи обучающимся состоит из кабинета врача-педиатра (фельдшера) и процедурного кабинета.

2.3. Основными задачами медицинского обслуживания являются:

организация и осуществление эффективного медицинского обслуживания обучающихся, улучшение его качества в целях охраны и укрепления здоровья;

сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;

проведение профилактических осмотров обучающихся;

проведение диспансеризации обучающихся;

приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания обучающихся;

методическое обеспечение, совместно с психологами и педагогами образовательных организаций, работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;

осуществление систематического медицинского контроля за уровнем заболеваемости и физическим развитием обучающихся;

осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в МБОУ СОШ №57;

осуществление контроля за выполнением санитарных норм и правил в организации образования, в том числе по организации питания в школе.

2.4. В соответствии с задачами медицинский блок осуществляет:

проведение профилактических и оздоровительных мероприятий в соответствии с планом оздоровительных мероприятий;

участие в оздоровлении обучающихся в период отдыха и в оценке эффективности его проведения;

контроль (совместно с администрацией школы) за качеством питания в МБОУ СОШ №57 ;оказание первой медицинской помощи;

организация и проведение консультативной работы с работниками МБОУ СОШ №57 и родителями (законными представителями) обучающихся;

организацию в условиях образовательных организаций работы по коррекции нарушений здоровья несовершеннолетних, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения, выбора профессии, подготовки к военной службе (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.);

взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних;

своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия

человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;

ведение учетно-отчетной медицинской документации.

3. Организация медицинского обслуживания обучающихся

3.1. Согласно российскому законодательству медицинское обслуживание (отделение медицинской помощи) обучающихся МБОУ СОШ №57 обеспечивают органы здравоохранения.

3.2. Медицинское обслуживание обучающихся в МБОУ СОШ №57 обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен управлением здравоохранения за МБОУ СОШ №57 и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

3.3. МБОУ СОШ №57 на основании договора безвозмездного пользования имуществом между МБОУ СОШ №57 и медицинской организацией, предоставляет медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся.

3.4. МБОУ СОШ №57 предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников, создает необходимые условия для работы подразделений медицинского учреждения, в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», контролирует его работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников МБОУ СОШ №57.

3.5. МБОУ СОШ №57 обеспечивает открытость и доступность информации об условиях медицинского обслуживания.

3.6. Медицинский блок осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.7. Медицинский работник МБОУ СОШ №57 обязан:

проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в МБОУ СОШ №57;

информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающимся и проводить их после получения разрешения;

организовывать и проводить доврачебный профилактический медицинский осмотр обучающихся;

проводить мероприятия, обеспечивающие соблюдение санитарно-гигиенического режима;

отвечать за хранение медикаментов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;

- соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;
- соблюдать правила асептики и антисептики;

осуществлять контроль за организацией физического воспитания (распределять детей по медицинским группам для занятий физкультурой; осуществлять медицинский контроль за проведением физкультурных занятий, ЛФК, спортивных праздников, походов, уроков труда);

осуществлять контроль за организацией образовательной деятельности;

организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в общеобразовательной организации;

проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;
вести учет медицинского инвентаря, медикаментов, следить за своевременным их пополнением;

взаимодействовать с врачами-специалистами учреждений здравоохранения, а также администрацией МБОУ СОШ №57 по вопросам медицинского обслуживания обучающихся;

вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;
вести документацию на обучающихся, подлежащих медицинскому обследованию при определении их категории при постановке на воинский учет;
повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в МБОУ СОШ №57.

3.8. Медицинская работник проводит:

антропометрические измерения 2 раза в год;
анализ результатов медицинского осмотра школьников и разрабатывает план мероприятий, направленных на укрепление здоровья обучающихся.

3.9. Медицинская работник:

осуществляет контроль за организацией питания в МБОУ СОШ №57, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;

проводит оценку качества блюд с записью в журнале бракеража готовой продукции;
ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, микротравм, отмечая результаты в специальном журнале;

контролирует проведение витаминизации третьих блюд;
контролирует количественный и качественный состав рациона питания с записью в ведомости контроля за питанием;

ведет контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб;
осуществляет контроль за работой пищеблока и соблюдением санитарно-гигиенических правил работниками пищеблока;

за санитарным состоянием помещений пищеблока, инвентаря, посуды;

за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды, условием хранения и сроками хранения и реализации продуктов питания.

3.10. Отделение медицинской помощи обучающимся взаимодействует с МБОУ СОШ №57, медицинскими организациями, территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органами опеки и попечительства, органами социальной защиты и др.

3.11. Медицинский персонал обязан проходить курсы повышения квалификации в установленном порядке и сроки.

4. Функции организации, осуществляющей образовательную деятельность, в медицинском обслуживании обучающихся

4.1. Образовательная организация:

создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
предоставляет для деятельности медицинских работников помещение;
обеспечивают медицинские кабинеты необходимым оборудованием, инвентарем, канцелярскими принадлежностями;

обеспечивает проведение уборки медицинских кабинетов;
назначает работника МБОУ СОШ №57, ответственного за представление в медицинское учреждение и военный комиссариат города списков юношей для первоначальной постановки на воинский учет и для сопровождения обучающихся в медицинское учреждение с целью проведения профилактических осмотров, а также на флюорографическое обследование;

организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников МБОУ СОШ №57;

своевременно информирует медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся в МБОУ СОШ №57;

незамедлительно информирует медицинских работников о возникновении травм у обучающихся и приглашают их для оказания медицинской помощи;

осуществляет текущий ремонт помещений.

4.2. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях педагоги или воспитатели оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно.

4.3. Дежурный администратор (или другой работник МБОУ СОШ №57: классный руководитель, учитель, другие заместители директора, секретарь) обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи), определить из числа работников МБОУ СОШ №57 лицо, сопровождающее обучающегося или воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося или же приглашают их в качестве сопровождающих.

5. Функции медицинского учреждения в МБОУ СОШ №57

5.1. Медицинское учреждение:

обеспечивает МБОУ СОШ №57 медицинским персоналом в составе врача-педиатра и медицинской сестры по месту нахождения МБОУ СОШ №57 (посредством закрепления их за образовательной организацией):

- для организации медицинского обслуживания обучающихся в период учебного года;

- на время проведения массовых оздоровительных мероприятий;

- на период работы лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время в МБОУ СОШ №57.

обеспечивает медицинские кабинеты МБОУ СОШ №57 лекарственными иммунобиологическими препаратами, спецодеждой для медицинских работников.

готовит документы на лицензирование медицинской деятельности, осуществляемой в МБОУ СОШ №57 и медицинские кабинеты.

согласует с директором МБОУ СОШ №57 графики отпусков медицинских работников, режим работы медицинских кабинетов, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся в рамках настоящего Положения, график прививок обучающихся, обеспечивает замену на период отсутствия медицинского работника другим медицинским работником, имеющим соответствующую подготовку.

планирует и организует проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся в МБОУ СОШ №57.

осуществляет совместно с работниками МБОУ СОШ №57 ведение необходимой документации.

согласует с директором МБОУ СОШ №57 должностные инструкции медицинских работников, закрепленных за МБОУ СОШ №57.

проводит анализ состояния здоровья обучающихся в МБОУ СОШ №57, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья.

информирует о результатах медицинских осмотров директора школы, родителей (законных представителей) обучающихся, знакомит педагогов с рекомендациями врачей специалистов.

направляет обучающихся на консультации к врачам-специалистам.

дает рекомендации по трудовому обучению и профессиональной пригодности обучающихся.

планирует, проводит, анализирует эффективность иммунопрофилактики инфекционных заболеваний у обучающихся.

осуществляет динамическое наблюдение за обучающимися с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете, контролирует выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

осуществляет контроль за санитарно-гигиеническими условиями МБОУ СОШ №57, выполнением санитарно-гигиенических правил организации питания в МБОУ СОШ №57 (состояние фактического питания, санитарно-гигиеническое состояние пищевого блока, составление меню, бракераж готовой продукции, выполнение натуральных норм питания).обеспечивает оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся, информирует директора МБОУ СОШ №57 обо всех случаях заболеваний обучающихся, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний.

осуществляет вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему).

организует консультации (инструктаж) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи обучающимся.

контролирует выполнение медицинских мероприятий, обеспечивающих адаптацию обучающихся в МБОУ СОШ №57.

обеспечивает консультативно-просветительскую деятельность с учителями, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни.

6. Права и ответственность

6.1. МБОУ СОШ №57 имеет право:

вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся;

ходатайствовать перед руководством медицинского учреждения о поощрении медицинских работников и применении к ним дисциплинарных взысканий;

присутствовать на мероприятиях медицинского учреждения, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся;

своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся;

присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся.

6.2. Ответственность и контроль за своевременное и качественное выполнение функций, определяемых настоящим Положением, несут администрация МБОУ СОШ №57 и медицинского учреждения.

7. Производственный контроль качества медицинской помощи

7.1. Производственный контроль качества медицинской помощи состоит в: своевременном проведении предварительных и периодических медицинских осмотров медперсонала;

раннем выявлении и диагностике инфекционных заболеваний;

немедленной подаче экстренного извещения в соответствующий отдел здравоохранения о случаях инфекционных заболеваний;

своевременной изоляции больного;

текущей и заключительной дезинфекции;

систематическом контроле за контактными детьми и взрослыми сотрудниками школы;

организации необходимого обследования контактных больных (объем обследования определяется районным эпидемиологом).

8. Критерии качества работы медицинского персонала

8.1. Выполнение плана профпрививок и р. Манту не менее 100% +/- 1% от подлежащих прививкам.

8.2. Охват детей декретированных возрастов профосмотрами в объеме 90 - 95% от общего количества детей данного возраста на всех этапах (медсестринском, педиатрическом, специализированном).

8.3. Отсутствие групповой и вспышечной инфекционной заболеваемости.

9. Документация

9.1. Медицинскими работниками ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

9.2. Медицинские работники ведут следующую документацию:

оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребёнка;

оформление документов на вновь прибывших детей;

оформление школьных карт на детей, поступающих в МБОУ

СОШ №57 ;

анализ заболеваемости и посещаемости детей по классам;

составление отчетов по заболеваемости, профилактическим прививкам и др.;

ведение медицинских журналов по установленной форме.

9.3. Медицинские работники ведут установленную документацию по питанию детей в МБОУ СОШ №57.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся является локальным нормативным актом, вводится в действие приказом директора МБОУ СОШ №57.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся МБОУ

СОШ №57 принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к

Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

