

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа
№57 имени В.Х. Хохрякова г. Пензы**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБОУ
СОШ №57 г. Пензы
Протокол № 1 от 29.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ СОШ №57
№ 155-ос от 29.08.2023г.

Директор МБОУ СОШ №57 г. Пензы

А.А. Елатонцев /



**Положение
«О классах профильного обучения
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №57
имени В.Х. Хохрякова г. Пензы**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (далее – ФОП СОО).

1.2. Положение устанавливает порядок приема и отчисления обучающихся, регламентирует содержание и организацию образовательной деятельности классов профильного обучения, их комплектование в результате индивидуального отбора в МБОУ СОШ №57 г. Пензы.

1.3. К классам профильного обучения относятся классы обучающихся уровня среднего общего образования (10-11 классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

1.4. При определении профилей обучения, реализуемых МБОУ СОШ №57, основными условиями являются:

- социальный запрос (в т.ч. учет индивидуальных потребностей);
- кадровые возможности МБОУ СОШ №57;
- материальная база МБОУ СОШ №57;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.5. Основные задачи создания классов профильного обучения:

- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю;
- обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективная подготовка выпускников МБОУ СОШ №57 к освоению программ высшего профессионального образования.

1.6. МБОУ СОШ №57 г. Пензы организует профильное обучение по программам среднего общего образования в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО.

1.7. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых МБОУ СОШ №57 вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов формируется на основе ФГОС СОО и ФОП СОО.

1.8. МБОУ СОШ №57 несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема и отчисления обучающихся классов профильного обучения

2.1. Комплектование 10 классов профильного обучения осуществляется из выпускников 9 классов, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за МБОУ СОШ №57 и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные МБОУ СОШ №57, по результатам индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы (см. Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы МБОУ СОШ №57).

2.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ СОШ №57 на информационном стенде МБОУ СОШ №57 и официальном сайте в сети Интернет.

В заявлении родителями (законными представителями) поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего;
 - адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема в профильный класс (п.2.9);
 - о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) поступающего на обработку персональных данных.

2.3. При зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в МБОУ СОШ №57 следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора МБОУ СОШ №57 (с указанием профиля обучения);
- оригинал или копия аттестата об основном общем образовании гражданина;
- справка о результатах ГИА по программам основного общего образования гражданина (для обучающихся, подающих заявление из других школ);
- документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня (портфолио).

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично родителем (законным представителем) поступающего в МБОУ СОШ №57;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой, в том числе через официальный сайт и информационные стенды МБОУ СОШ №57 не позднее 15 марта текущего года. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

2.6. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся МБОУ СОШ №57 ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии, порядок создания и организация работы которых регламентируется соответствующими положениями.

2.7. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора МБОУ СОШ №57 не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ №57.

2.9. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории поступающих:

- 1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;
- 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- 3) обучающиеся, принимаемые в МБОУ СОШ №57 в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;
- 4) имеющие по итогам учебного года за 9-й класс средний балл аттестата об основном общем образовании не ниже 4,2;
- 5) обладатели похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
- 6) выпускники 9-х классов образовательных организаций, получившие по итогам государственной итоговой аттестации положительные отметки («4» и «5» баллов) по профильным учебным предметам.

2.10. Зачисление поступающих осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя МБОУ СОШ №57 не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.11. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее трех дней после даты зачисления.

2.12. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в 10-ый класс для профильного обучения не является основанием для отказа в приеме в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение среднего общего образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.13. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (другое образовательное учреждение). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

2.14. Отчисление (перевод) обучающихся из профильных классов возможны:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность; Источник: <https://ohrana-tryda.com/node/4000>
- в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ СОШ №57, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- за неисполнение или нарушение Устава МБОУ СОШ №57, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в случае неуспешного обучения по профильным предметам по результатам успеваемости по итогам полугодия, учебного года.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и лица, в т.ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.15. Отчисление обучающихся из классов профильного обучения оформляется приказом директора МБОУ СОШ №57.

2.16. При поступлении в профильный класс знакомство обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением о классах профильного обучения, учебным планом, со всеми документами, регламентирующими образовательную деятельность в МБОУ СОШ №57 производится до приема заявлений.

2.17. Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем общем образовании с указанием предметов профильных дисциплин.

3. Содержание и организация образовательной деятельности

3.1. Классы (группы) с профильным обучением открываются решением педагогического совета МБОУ СОШ №57 с учетом образовательных потребностей обучающихся и их родителей. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов (групп) производится приказом директора МБОУ СОШ №57 на основании решения педагогического совета.

3.2. Срок обучения в профильных классах - 2 года (10-11-е классы), форма обучения – очная, очно-заочная, заочная.

3.3. Содержание и организация образовательной деятельности в классах профильного обучения строится на основе учебного плана МБОУ СОШ №57, образовательной программы школы среднего общего образования. МБОУ СОШ №57, исходя из своих возможностей и образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), самостоятельно формирует профильные классы (группы).

3.4. Содержание профильного обучения в профильных классах МБОУ СОШ №57 обеспечивается за счет углубленного изучения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дифференциации и индивидуализации обучения, преемственности между основным общим, средним общим и профессиональным образованием.

3.5. Профильное обучение организуется на основе Учебного плана, сформированного с учетом требований ФГОС СОО и ФООП СОО. Учебный план рассматривается на Педагогическом совете, утверждается директором МБОУ СОШ №57.

4. Переход обучающихся из одного профиля в другой

4.1. Переход из одного профиля обучения в другой обучающийся может совершить только в особое, выделенное в учебном плане время. Такой переход возможен в тех случаях, когда выбор профиля обучения был сделан неправильно, или возникла необходимость изучения на повышенном уровне других предметов из-за изменения жизненных планов, связанных с выбором того или иного вуза.

4.2. Обучающимся в группах многопрофильного класса может быть предоставлено правоизменения профиля обучения при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошлый период обучения по первоначально выбранному профилю;
- самостоятельной сдачи академических задолженностей, возникающих из-за разных учебных планов профилей, не позднее 01 ноября;
- письменного заявления родителей (законных представителей).

4.3. Сроки проведения перехода из одного профиля в другой:

В 10 классе - вторая неделя ноября; вторая неделя марта.

В 11 классе – вторая неделя сентября.

4.4. Порядок перехода:

Обучающийся 10 класса имеет право изменить профиль при условии:

- отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения;
- самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по выбранным предметам (если они есть);
- письменного ходатайства родителей (законных представителей);
- наличия рекомендации учителя, преподающего выбранный предмет на профильном уровне.

4.5. Переход в другие сроки возможен в случаях болезни ученика в период перехода, подтвержденной медицинской справкой, или невозможности получить согласие учителя-предметника (по причине его болезни, командировки и т. п.). В этих случаях переход возможен в течение двух дней после появления в МБОУ СОШ №57 учителя-предметника или учащегося, отсутствующих в период перехода.

4.6. Решение о переводе учащегося на другой профиль принимается коллегиально на малом педагогическом совете, с учетом мнения педагогов, работающих в профильном классе, на основании промежуточной аттестации по профильным дисциплинам. Присутствие родителей законных представителей) обязательно.

4.7. Отчисление обучающихся из групп профильных классов возможно:

- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);
- на основании неудовлетворительной промежуточной аттестации по профильным дисциплинам по итогам учебного года.

4.7 Обучающиеся, не успевающие по профильным предметам, могут быть аттестованы по программе базового уровня, им предоставляются возможности перехода в класс (группу) изучения предмета на базовом уровне (при наличии такового в МБОУ СОШ №57 или другом образовательном учреждении) и получения аттестата о среднем образовании.

4.8. Перевод и отчисление обучающихся из профильного класса оформляется приказом директора МБОУ СОШ №57.

5. Управление классами профильного обучения

5.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка МБОУ СОШ №57.

5.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора МБОУ СОШ №57.

5.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся — классный руководитель класса профильного обучения, назначаемый приказом по МБОУ СОШ №57.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о профильных классах является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МБОУ СОШ №57 и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ СОШ №57.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D8E83976D85B9972712C2DE869CDF4E
Владелец: Елагинев Александр Аркадьевич
Действителен: с 21.02.2023 по 16.05.2024
Дата подписи: 21.09.2023 13:48:48