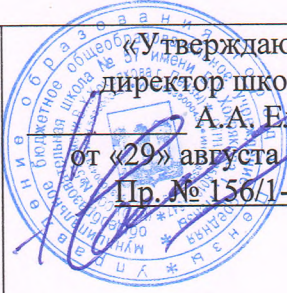


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Пензенской области

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ

МБОУ СОШ №57 им. В.Х.Хохрякова г. Пензы

«Рассмотрено» на заседании МО учителей начальных классов Протокол № 1 _____ от «29» августа 2024г Руководитель МО: _____ Н.Н.Аравина	«Согласовано» зам. директора по УВР _____ А.В. Мансимова от «29» августа 2024г	«Утверждаю» директор школы _____ А.А. Елатонцев от «29» августа 2024г Пр. № 156/1-ос 
---	---	---

**План работы
школьного музея - студии "Исток"
на 2024 - 2025 учебный год**

Руководитель музея: Маслюк Н.М.

Пенза 2024

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории, истории малой родины и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории города, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в районных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.

Школьный музей выполняет следующие **функции:**

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музей помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные

средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного краеведческого музея на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь 2024 г.	Юшкова В.В., заместитель директора по ВР, Маслюк Н.М. руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	В течение года	руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2024г.	руководитель музея
5	Анализ работы школьного музея за 2023-2024 учебный год, определение задач развития музея на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024 г.	руководитель музея
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в четверть	руководитель музея
7	Работа с сайтами интернета	В течение года	руководитель музея актив музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея Косметический ремонт.	В течение года Июнь 2025 г.	руководитель музея учителя школы
9	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение	руководитель музея

		года	актив музея
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2024 г.	руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (8-10 классы).	В течение года	руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	руководитель музея, члены актива музея
4	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-9 классы.) Обзорные: • Знакомство с музеем (1 класс, гости школы) • « Крестьянский быт» • «Культура края, народное искусство» Тематические: • «Никто не забыт – ничто не забыто» • "Пенза - город трудовой доблести"	В течение года 2024-2025 учебного года	руководитель музея группа экскурсоводов
5	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 2 сентября- день окончания Второй Мировой войны 4 ноября – День народного единства 7 ноября – «Ноябрь 1941 года. Как это было» 3 декабря – День Неизвестного героя, 5 декабря – Битва под Москвой,	В течение 2024-2025 учебного года	руководитель музея, члены актива музея, учителя истории, классные руководители

	9 декабря – День Героев Отечества 12 декабря – День конституции РФ. 27 января – снятие блокады Ленинграда 2 февраля- Сталинградская битва 8 февраля –день юного героя-антифашиста 8 февраля –день освобождения Курска от немецко-фашистских захватчиков 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 12 апреля – день космонавтики 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.		
--	---	--	--

Учебно-воспитательная работа

1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	классные руководители 1-9 классов учитель истории
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	руководитель музея, учителя предметники
3	Проведение музейных уроков (1-9 класс),	В течение года	руководитель музея, актив музея
4	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	руководитель музея учитель истории, ИЗО

5	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2024 г. Февраль – Март-2025 г. Май 2025 г.	классные руководители руководитель музея, актив музея
---	---	--	---

Работа с фондами музея.

1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	руководитель музея актив музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	руководитель музея