

Рассмотрено и принято

на педагогическом совете

Протокол № 1

"30 "08" 2024 года

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №57

имени В.Х.Хохрякова г.Пензы

А.А.Елатонцев

Приказ № 159

от "30" "08" 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ

МБОУ СОШ №57 имени В.Х.Хохрякова г.Пензы

Положение
о школьном музее -студии "Исток"
МБОУ СОШ №57 имени В.Х.Хохрякова г.Пензы

1. Общие положения

1.1. Школьный музей - студия "Исток" является структурным подразделением МБОУ СОШ № 57 имени В.Х.Хохрякова г.Пензы, действующей на основе Закона РФ "Об образовании", а в части учета и хранения фондов – Федерального закона "О музейном фонде и музеях РФ" (принят Государственной Думой 24.04.1996 г.).

1.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций - памятников истории, культуры сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.3. Музей в школе является научно-исследовательской лабораторией педагогического мастерства, обеспечивающей максимально эффективное использование регионального компонента в процессе образования и воспитания учащихся.

1.4. Школьный музей - студия "Исток" содействует приобщению школьников к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.5. Руководство музеем осуществляется руководителем музея, назначаемого приказом директора школы.

1.6. Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея являются неотъемлемой частью культурного наследия народов. Они подлежат учёту и хранению в установленном порядке.

1.7. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной и образовательной системой школы и определяются её задачами.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея - культура края, народное искусство

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в Инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи музея

3.1. Основной целью музея является расширение образовательного и воспитательного пространства для школьников, создание условий для реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств (самоорганизации, аналитического мышления, коммуникативных навыков и др.); приобщение к культуре своего народа; духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание.

3.2. Задачи музея

- повышение информированности и формирование у подрастающего поколения уважительного отношения к прошлому Родины, родного края через использование фондов музея и активизацию учебно-методической работы;
- развитие навыков поисковой, исследовательской деятельности, экспозиционной и экскурсоводческой работы, пополнение фондов музея;
- профилактика асоциального поведения учащихся, обеспечение эмоционального благополучия и формирование толерантности подрастающего поколения;
- повышение авторитета музейной педагогики в школе;
- выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- организация активной экскурсионно - массовой работы с обучающимися

4. Содержание и формы работы музея

4.1. Основные направления музейной работы

- кружок;
- экскурсии;
- классные часы;
- музейные и краеведческие уроки;
- посещение и сотрудничество с музеями города;
- исследовательская деятельность учащихся;
- работа кружка декоративно - прикладного творчества, создание изделий по образцам народных умельцев;
- экспедиции по родному краю;
- "Театр народного костюма", создание моделей одежды различных сословий прошлых лет.

4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учёт, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно - выставочная работа;
- образовательно - воспитательная и культурно - просветительская работа.

5. Функции музея

- Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.
- Развитие детского самоуправления.
- Документирование истории, культуры края и земляков путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.
- Организация культурно-просветительской, методической, информационной деятельности.

6. Организация деятельности музея

Музей - студия "Исток" создан в школе с целью эстетического, нравственного и патриотического воспитания на основе культурно - исторических традиций.

Выше перечисленное возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематизированную поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно - просветительскую работу;
- руководителя - педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в Инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определённого профиля;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- положения музея, утвержденного директором школы.

Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

7.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется по основному и вспомогательному фондам.

7.2. Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в Инвентарной книге музея.

7.3 Все предметы основного фонда, зарегистрированные в Инвентарной книге, подлежат вторичному учёту с заполнением Инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

7.4. Фонд вспомогательных материалов (копии, макеты и т.п.) учитываются в отдельной книге учёта.

8. Руководство работой музея.

8.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель школы.

8.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

8.3. В целях оказания помощи музею организуется актив музея из числа обучающихся школы.

8.4. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно - воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете школы.

9. Руководитель школьного музея

9.1. Руководитель школьного музея назначается приказом директора образовательного учреждения.

9.2. Руководитель школьного музея:

а) комплектует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, исследовательскую, учетно-хранительную, экскурсионную и выставочную работу;

б) ведет в инвентарной книге учет подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование.

10. Реорганизация (ликвидация) музея

10.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается руководителем образовательного учреждения по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

10.2. Для рассмотрения вопросов об открытии и закрытии школьного музея, состояния его деятельности, перспектив развития необходимо согласовать свои действия с областной комиссией по паспортизации школьных музеев, функционирующей при Департаменте образования, сформированной из представителей органов Управления образования, специалистов государственных музеев и архивов, сотрудников заинтересованных общественных организаций.

10.3. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.