

План мероприятий по противодействию коррупции МБОУ СОШ №57 им. В.Х. Хомякова г. Пензы на 2017-2018 г.г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения			
1	Своевременное размещение на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения		Постоянно
2.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
3.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан		Постоянно
4.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность		постоянно
5.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Гл. бухгалтер	Ежеквартально
6.	Рассмотрение хода исполнения Плана на оперативных совещаниях директора		Еженедельно
7.	Формирование системы независимой оценки качества предоставления социальных услуг, общественного контроля в учреждении путем включения представителей общественных организаций в состав Попечительского Совета учреждения		По плану работы учреждения
8.	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями в сфере противодействия коррупции	Комиссия	Постоянно

9.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов		
10.	Разработка памятки для сотрудников учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность		
11.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений		
II. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
1.	Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения)	Специалист по кадрам	Регулярно при приеме на работу, при заключении трудового договора
2.	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		Постоянно
3.	Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы		Постоянно
4.	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания (далее - Кодекс этики и служебного поведения), оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения, Правил поведения работников учреждений	Заместители директора	Постоянно, при приеме на работу, при заключении трудового договора

5.	Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, служебных расследований, по результатам которых материалы, при необходимости, направлять в правоохранительные органы	По мере выявления фактов
6.	Оперативное информирование работников учреждения о результатах служебных расследований, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	По мере выявления фактов
7.	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 года № 229-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно
8.	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом	постоянно
9.	Предоставление отчета по исполнению учреждениям мероприятий Плана в Управление образования г. Пензы	Один раз в полугодие

5.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения, Правил поведения работников учреждения	Заместители директора	Постоянно
6.	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в учреждении		Постоянно
7.	Размещение на официальном сайте учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике		Постоянно
8.	Анализирование и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении		Постоянно
9.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Кадровая служба	Постоянно
III. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проваждений			
1.	Проведение анализа нарушений работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения	Заместители директора	Ежеквартально
2.	Обеспечение доступности информации на сайте учреждения и информационных стендах о фактах коррупционности должностных лиц учреждения		Постоянно
3.	Проведение анализа заявлений и обращений граждан, поступающие на официальный сайт учреждения		Постоянно
4.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг учреждением, путем опроса граждан		Постоянно