



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ПЕНЗЫ

ОТДЕЛ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ

# ПАМЯТКА

**РАБОТОДАТЕЛЮ,  
ПРИНИМАЮЩЕМУ НА  
РАБОТУ БЫВШЕГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
СЛУЖАЩЕГО**



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ

### НАПОМИНАЕТ

Статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» установлены ограничения по трудоустройству для бывших государственных (муниципальных) служащих, а также обязанности работодателя, который принимает на работу бывшего служащего.

**О НАРУШЕНИЯХ ЗАКОНА СООБЩАЙТЕ В  
АДМИНИСТРАЦИЮ ГОРОДА ПЕНЗЫ**

Телефон доверия:

**8 (8412) 52-00-99**

Отдел противодействия коррупции администрации города Пензы осуществляет прием граждан по адресу:

г. Пенза, пл. Маршала Жукова 4, каб. 211.

Телефоны:

**8 (8412) 68-16-54; 68-52-43; 68-01-86**

Режим работы: пн-пт с 9:00 до 18:00,

С 13:00 до 14:00 обеденный перерыв

Сообщить о нарушении на электронный адрес:

[soobcorr@penza-gorod.ru](mailto:soobcorr@penza-gorod.ru)

Отправить сообщение по факсу:

**8 (8412) 68-01-86**

На официальном сайте администрации города Пензы [http:// penza-gorod.ru](http://penza-gorod.ru)

**Работодатель** при заключении трудового договора с бывшим служащим **обязан** в 10-дневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы бывшего служащего (часть 4 статьи 12 Федерального закона).

**Неисполнение работодателем вышеуказанной обязанности является правонарушением и влечет ответственность**, установленную статьей 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в виде наложения административного штрафа: на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.



Таким образом, в случае, если на работу устраивается бывший служащий работодателю **следует обратить внимание на следующее:**

1. Выяснить у бывшего служащего, включена ли замещаемая (замещаемые) ранее им

должность (должности) в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, поскольку данный факт является основным критерием необходимости сообщать представителю нанимателя (работодателю) о приеме на работу вышеуказанного лица.

**В данном случае речь идет о следующих перечнях должностей:**

раздел I или раздел II перечня, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557;

перечень должностей, определенный руководителем государственного органа в соответствии с разделом III перечня, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557;

перечни должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, утвержденные руководителями органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления (пункт 4 Указа Президента Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 925).

**Ознакомиться с данными перечнями можно в справочно-правовых системах, а также на официальном сайте федерального государственного органа в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте органа государственной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, в котором бывший служащий проходил службу.**

Информацию о включении той или иной должности государственной (муниципальной) службы в соответствующий перечень также можно получить по запросу в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, в которых бывший служащий проходил службу.

Федерации и органах местного самоуправления, в которых бывший служащий проходил службу.

**Обращаем внимание, что согласно части 2 статьи 12 Федерального закона граждан при заключении трудового договора обязан сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы.**



**2. Важным критерием является также дата увольнения бывшего служащего с должности, включенной в вышеуказанные перечни.** Необходимо определить прошел ли двухлетний период после освобождения от замещаемой должности государственной или муниципальной службы и увольнения со службы.

**Если после увольнения бывшего служащего с должности государственной или муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень, прошло:**

- менее двух лет – **требуется сообщить в десятидневный срок;**

- более двух лет – сообщать о заключении трудового договора **не требуется.**

**3. Сообщение о приеме на работу бывшего служащего направляется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29, в письменной форме, оформляется на бланке организации за подписью ее руководителя или иного уполномоченного лица, подписавшего трудовой договор.**

**В письме должны содержаться следующие сведения:**

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);

б) число, месяц, год и место рождения гражданина;

в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);

г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии));

д) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;

е) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия);

ж) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии);

з) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

**С уважением, Администрация г. Пензы!**