

ПРИНЯТ
общим собранием трудового
коллектива муниципального бюджетного
образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
№ 57 имени В.Х.Хохрякова г.Пензы.
Протокол № _____ от « ____ » _____ 2011 г.
Директор школы


_____/Тельнов И.А./




УТВЕРЖДАЮ
Начальник _____ управления
образования г. Пензы
Приказ от « 26 » « 09 » 2011г.

№ 441



СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления
по имущественным
и градостроительным отношениям
города Пензы


_____/М.В.Почевалова/
« ____ » _____ 2011г.



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
средняя общеобразовательная школа
№ 57 имени В.Х.Хохрякова г.Пензы

Местонахождение:
г.Пенза, проспект Строителей,46

Пенза 2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 57 имени В.Х.Хохрякова г.Пензы (далее именуется - Школа) создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.2. О Школе внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1025801203647_1994 года.

1.3. Школа является юридическим лицом и создана в виде некоммерческой организации в форме учреждения и не ставит своей целью извлечение прибыли, реализует общеобразовательные программы (основные и дополнительные), дает выпускникам основное и среднее (полное) общее образование.

1.4. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 57 имени В.Х.Хохрякова г. Пензы. Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ №57 имени В.Х.Хохрякова г. Пензы.

Место нахождения Школы: Россия, Пензенская область, г. Пенза, проспект Строителей, 46

Почтовый адрес Школы: 440066, Россия, Пензенская область, г. Пенза, проспект Строителей, 46.

1.5. По своему статусу, установленному при государственной аккредитации, Школа является:

- тип – общеобразовательное учреждение;
- вид – средняя общеобразовательная школа.

По своей организационно-правовой форме Школа является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.

1.6. Собственником имущества Школы является муниципальное образование - город Пенза. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования города Пензы. (далее Управление), действующее на основании Положения об Управлении образования города Пензы.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- решения о создании, реорганизации и ликвидации Школы как образовательного учреждения;
- утверждение Устава, вносимых в Устав изменений и дополнений;
- назначение Директора (далее Директор).

1.7. Школа является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Имущество Школы находится у нее на праве оперативного управления.

Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности собственник имущества несет субсидиарную ответственность по обязательствам Школы в порядке, определяемом законом.

Школа может от своего имени заключать договора, приобретать и осуществлять

имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также открывать в установленном законом порядке лицевой счет в органах казначейства, лицевой счет в Финансовом управлении города Пензы и иные счета. Школа имеет печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца.

1.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.10. Право осуществлять образовательную деятельность возникает с момента получения Школой необходимой лицензии и прекращается по истечении срока ее действия.

Школа проходит государственную аккредитацию и аттестацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании», действующим законодательством.

Право на выдачу выпускникам Школы документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает у Школы с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, свой логотип, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, и другие средства индивидуализации.

1.11. Для обеспечения деятельности Школа вправе создавать филиалы и открывать свои представительства в установленном действующем законодательством порядке.

1.12. Школа осуществляет бухгалтерский учет. Ведет статистическую, финансовую и иную отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа отвечает по своим обязательствам находящимся в ее распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

Школа может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, принимать участие в олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения). Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Школа самостоятельна в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и данным Уставом.

1.16. Медицинское обслуживание учащихся в школе обеспечивается муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения МУЗ «Городская детская поликлиника», которое, наряду с администрацией и педагогическими работниками

Школы, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Школа предоставляет кабинет для работы медицинских работников.

1.17. Организация питания учащихся возлагается на администрацию Школы.

Школа предоставляет помещение для организации питания учащихся, хранение и приготовление пищи.

1.18. Школа несет в установленном законодательство и Российской Федерации порядке ответственность за качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизическим особенностям учащихся.

1.19 Школа создается без ограничения срока деятельности.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация образовательных программ.

2.2. В Школе реализуются следующие образовательные программы:

2.2.1. Общеобразовательные программы (основные и дополнительные):

- начального общего образования (основная);
- основного общего образования (основная);
- среднего (полного) общего образования (основная);
- дополнительного образования детей (дополнительная).

2.2. 2. Профессиональные программы (дополнительные):

▪ программы профессиональной подготовки (при наличии соответствующей лицензии).

2.3. Школа создается для достижения следующих целей:

- усвоение учащимися образовательных программ, реализуемых Школой;
- создание условий для творческого развития самостоятельной гармонически развитой творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение учащимися соответствующего образовательного уровня;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, любви к семье, окружающей природе, Родине, терпимости к людям, уважения к правам и свободам человека и гражданина, бережного отношения к окружающей среде;
- создание основы для осознанного выбора последующего освоения профессиональных программ выпускниками Школы;
- обеспечение непрерывности начального, основного и среднего (полного) общего образования.

2.4. Основными задачами деятельности Школы являются:

- - обеспечение общего образования, установленного государственным стандартом для общеобразовательных школ;
- - обеспечение образования на уровне, отвечающем быстрому развитию науки и позволяющим личности интегрироваться в систему мировых и национальных культур;
- - реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности средствами гуманитаризации содержания образования;
- - изучение дополнительных курсов и дисциплин;
- - максимальное использование дисциплин для формирования духовной сферы личности;
- - формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;
- - обеспечение охраны здоровья обучающихся;
- - подготовка выпускников Школы к осознанному выбору профессии, самостоятельному обучению в образовательных учреждениях профессионального образования;
- - взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности.

2.3. Предметом деятельности Школы является:

- обучение, воспитание и развитие учащихся;
- выявление и развитие способностей учащихся;
- консультации родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;
- разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;
- организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение научно-практических конференций и семинаров.

Для достижения своих уставных целей *Школа* осуществляет следующий вид основной деятельности:

образовательная деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ II и III ступени общего образования:

II ступени - основного общего образования, нормативный срок освоения - 5 лет (5-9 кл.) очная форма обучения; 5 лет (5-9 кл.) очно-заочная (вечерняя) форма обучения;

III ступени - среднего (полного) общего образования, нормативный срок освоения - 2 года (10-11 кл.) очная форма обучения; 3 года (10-12 кл.) очно-заочная (вечерняя) форма обучения.

дополнительных образовательных программ - нормативный срок обучения устанавливается в зависимости от ступени и реализуемой программы;

программ коррекционно-развивающего обучения по VIII типу – нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы) очная форма обучения;

профессиональных образовательных программ по специальностям
медицинская сестра, медицинский брат

С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах:

- очной;
- очно-заочной (вечерней);
- заочной;

- семейного образования;
- самообразования;
- экстерната.

В школе допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует государственный образовательный стандарт.

В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений. По инициативе учащихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

2.4 Муниципальное задание для Школы, в соответствии с предусмотренными ее учредительными документами основными видами деятельности, формирует и утверждает администрация города Пензы.

Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности.

Школа не вправе оказаться от муниципального задания.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5 Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Школа вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.5.1 Оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, а именно:

- проводить самостоятельно подготовку учащихся;
- проводить профессиональную подготовку учащихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями;
- организовывать обучение по программам углубленного обучения отдельных дисциплин, не предусмотренных учебным планом, сверх часов и сверх программ;
- осуществлять дополнительное обучение учащихся с привлечением специалистов высшей школы в профильных классах на платной основе;
- проводить репетиторство с учащимися другого образовательного учреждения;
- организовывать курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения по:
 - изучению иностранных языков,
 - повышению квалификации,
 - переподготовке кадров с освоением новых специальностей, в том числе вождение автомобиля, машинопись, стенография, моделирование одежды;
 - создавать кружки по:
 - обучению игре на музыкальных инструментах;
 - фото-, кино-, видео, радиodelу;
 - кройке и шитью, вязанию, домоводству,

- танцам.

- создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей:
- по обучению живописи, графики, скульптуре, народным промыслам;
- по изучению истории мировой культуры.
- Организовывать учебные группы для обучения детей с отклонениями в развитии;
- Создавать спортивные секции и физкультурные секции, группы ЛФК.

2.5.2 Сдавать в аренду имущество, полученное от Учредителя или приобретенное Школой.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2.6 На бесплатной основе для учащихся Школа оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:

- занятия в кружках и спортивных секциях;
- факультативные занятия.

2.7. Школа вправе создавать свои структурные подразделения (отделения, другие обособленные подразделения, не являющиеся юридическими лицами).

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

В Школе преподаются в качестве иностранного языка английский и немецкий языки.

3.2. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно, годового календарного учебного графика и программ, разрабатываемых Школой самостоятельно в соответствии с базисным государственным учебным планом и утверждаемого директором Школы (далее именуется – Директор) и регламентируется расписанием занятий. Учебные нагрузки и режим занятий обучающихся определяются Уставом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.3. Школа обеспечивает логику целостного учебного плана, реализующего цели и задачи учебного процесса при соблюдении норм учебной нагрузки разных возрастных групп, определенных рекомендациями органов здравоохранения.

3.4. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определенных примерным учебным планом.

3.5. Учебно-воспитательный процесс в Школе строится на научно-обоснованном выборе учебных планов, программ, форм организации учебных внеурочных занятий, методов и приемов организации учебно-познавательной деятельности учащихся.

3.6. Школьный учебный план включает основной (базовый) и дополнительный (развивающий) компоненты.

3.7. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольного образования и трех ступеней общего образования:.

1 ступень-начальное общее образование-нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы);

2 ступень-основное общее образование-нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы);

3 ступень-среднее (полное) общее образование-нормативный срок освоения 2 года (10-11 классы).

Дошкольное образование обеспечивает подготовку детей к школе, формирует способность будущих первоклассников адаптироваться в учебном процессе и сосотит из 5 основных предметов: математика и логические игры, чтение и развитие речи, формирование моторики руки и первоначальное представление об окружающем мире, логопедические занятия (индивидуальные и групповые), занятия с психологом (развитие памяти, внимания, мышления и формирование межличностных отношений в коллективе).

Начальное общее образование (1 ступень) обеспечивает воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, Программа ориентирована на достижение **главной цели** общего образования на его начальном этапе: «развитие личности обучающегося на основе усвоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира» (ФГОС, с.6) и на комплексное решение следующих **задач**:

- формирование у школьников базовых предметных знаний и представлений о мире, обеспечивающих выполнение требований ФГОС к результатам начального общего образования и адекватных возрастным возможностям учащихся; формирование на основе этих знаний предметных умений, нашедших отражение в требованиях ФГОС;

- развитие познавательных психических процессов (восприятия, памяти, воображения, мышления, речи) и познавательных интересов;

- развитие мышления детей, готовности выполнять различные умственные действия (анализ, синтез, сравнение, классификация, обобщение), устанавливать причинно-следственные связи, делать выводы, умозаключения и т.д.;

- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, в том числе учебной;

- становление информационной грамотности, умения находить нужную информацию, работать с ней и использовать для решения различных задач;

- гражданское, духовно-нравственное, эстетическое развитие и воспитание учащихся, обеспечивающее принятие ими национальных, гуманистических и демократических ценностей, моральных норм, нравственных установок, формирование эстетического чувства, вкуса;

- воспитание коммуникативной культуры, умения взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе и в целом умения общаться в устной и письменной форме;

- укрепление физического и духовного здоровья учащихся.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (2 ступень) обеспечивает глубокое и осознанное обучение основам наук в рамках базового образования, содержательную, методическую, духовную преемственность в педагогическом процессе между начальным и средним звеньями, создает условия для дальнейшего развития личности, ее субъективности (самостоятельности, ответственности) не только за счет изменения и развития ведущих форм деятельности и соответствующих ей форм учебной работы, создает обстановку, способствующую формированию способностей к гибкому общению в разных коллективах, основ практического осознания, ориентации в сфере нравственности, формирует первичный контур общечеловеческих качеств гражданина.

Получение основного общего образования в Школе по очной форме обучения ограничивается восемнадцатилетним возрастом обучающегося.

Среднее (полное) общее образование (3 ступень) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим завершение в основном формировании основ теоретического мышления, которое является базой для дальнейшей творческой деятельности личности, процесса формирования общей культуры мышления, охватывающей на основе вариативности, дифференциации учебных программ спектр интересов и запросов учащихся, завершающих образование и воспитание личности, добиваясь ее компетентности, стремления к саморазвитию, высокого уровня ее нравственности и духовной культуры.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

Учащиеся имеют право изучать спецкурсы по выбору, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) образования.

При наличии условий и исходя из запросов учащихся и (или) их родителей Школа может вводить обучение по различным профилям и направлениям.

3.8. Участниками образовательного процесса в Школе являются учащиеся 1-11 классов (очная форма обучения, экстернат), 5-12 классов (экстернат, очно-заочная (вечерняя), заочная формы обучения), педагогические работники, родители учащихся (законные представители).

3.9. В пятый класс принимаются дети, получившие начальное общее образование.

Для зачисления детей в пятый класс необходимо предоставить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- личное дело ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

3.10. В Школу могут быть приняты лица, не имеющие среднего (полного) общего образования, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в форме семейного образования или самообразования или по какой-либо причине прервавшие обучение. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального профессионального.

Лица, по какой-либо причине не имеющие документа о соответствующем уровне образования, могут быть приняты в Школу по результатам аттестации Школьной аттестационной комиссией.

При приеме в Школу в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, либо в целях продолжения ранее прерванного обучения предоставляется также документ образовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения учащимся соответствующей общеобразовательной программы.

По желанию родителей (законных представителей), учащиеся могут изменить форму обучения с очной на очно-заочную (вечернюю). Смена формы обучения оформляется приказом Директора по Школе. Процедура перевода регламентируется Положением об очно-заочном (вечернем) обучении.

3.11. Порядок приема поступающих на обучение в Школу.

3.11.1 Порядок приема в Школу на ступени начального и основного общего образования, обеспечивающий прием всех граждан, проживающих в городе Пензе имеющих право на получение общего образования, в части, не урегулированной Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании, устанавливается настоящим Уставом. Прием в Школу учащихся ограничивается восемнадцатилетним возрастом...».

3.11.2 По желанию родителей (законных представителей) дети 5-6-летнего возраста могут обучаться в Школе раннего развития (далее-ШРР). В ШРР принимаются дети 5-6-летнего возраста на безконкурсной основе, без учета микрорайона; формирование групп происходит с учетом психофизиологических особенностей детей, для каждой группы составляется программа развития. Занятия проводят преподаватели ШРР (учителя, психологи, логопед и другие привлеченные педагоги). Обучение детей проводится по программам, рекомендованным Министерством образования Пензенской области и Управлением образования г.Пензы, а также по авторским программам, утвержденным вышеуказанными органами. ШРР не гарантирует зачисление ребенка в образовательное учреждение.

3.11.3 В 1 класс Школы могут быть приняты дети, достигшие возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Для зачисления в Школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей(законных представителей) на имя Директора;
- медицинскую справку ребенка(форма № 026-У);
- копию свидетельства о рождении, заверенную Директором Школы;
- фотографию ребенка;
- паспорт одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства.

3.11.4 Прием обучающихся в другие классы Школы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя Директора;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью Школы (при переходе в течение учебного года);
- личное дело ученика;
- медицинская карта ученика;
- паспорт одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства.

3.11.5 Для поступления в 10 класс необходимы следующие документы:

- заявление на имя Директора;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело ученика;
- медицинская карта ученика.

3.11.6 Зачисление в Школу оформляется приказом Директора на основании предоставленных документов.

3.12. Школа обязана ознакомить поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, правилами приема, правилами поведения учащихся, режимом работы Школы, правами и обязанностями учащегося.

3.13. Режим занятий учащихся:

- Учебный год начинается первого сентября.

- Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливаются Годовым календарным учебным графиком, утверждаемым Директором.
- Школа работает по шестидневной рабочей неделе в одну смену (шестой развивающий день). Продолжительность одного урока 40 минут.

Расписание звонков:

1 урок -8.30-9.10	4 урок-11.15-11.55
2урок -9.25-10.05	5 урок-12.10-12.50
3урок -10.20-11.00	6урок-13.00-13.40

- Продолжительность занятий предусматривает перерывы, достаточная продолжительность которых обеспечивает отдых и питание учащихся.
- Продолжительность учебного года устанавливается не менее 34-х недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30-ти календарных дней, летом - не менее 8-ми недель.
- Обучающиеся 5-8-х и 10-х классов проходят с согласия родителей (законных представителей) трудовую практику летом или в течение учебного года:
 - 5-7-е классы – 10 дней по 2 часа в день;
 - 8-е классы - 10 дней по 3 часа в день;
 - 10-е классы - 15 дней по 4 часа в день.
- Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки и продолжительность каникул определяются педагогическим советом Школы по согласованию с Учредителем. Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливается расписанием, утверждаемым Директором.
- В учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, отведенных государственным примерным учебным планом.
- Учебные нагрузки учащихся не должны превышать:
 - в основной школе 6 часов в день, 36 часов в неделю;
 - в средней школе 6 часов в день, 36 часов в неделю.
- Обучение по индивидуальным учебным программам.

3.14. Порядок перевода учащихся в следующие классы.

- Учащиеся, успешно освоившие программу учебного года, успешно сдавшие переводные или итоговые экзамены, переводятся в следующий класс приказом Директора по представлению Педагогического совета Школы.
- Учащиеся на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- Учащиеся на ступени основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом

обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

- Учащиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.
- Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы.
- Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
- В случае несогласия учащегося (его родителей, лиц, их заменяющих) с положительной годовой отметкой по предмету, ему предоставляется возможность сдавать экзамен по соответствующему предмету комиссии, создаваемой в Школе.

3.15 Промежуточная аттестация учащихся:

- При промежуточной аттестации устанавливается как качественная («зачтено», «не зачтено»), так и в баллах (5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно») система оценок.
- Форма, порядок проведения, цели промежуточной аттестации и переводные экзамены устанавливаются годовым учебным календарным графиком, согласно решению Педагогического совета, утверждаемым Директором.
- Учащиеся в 5-9 классах аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, учащиеся 10-11 классов - по окончании полугодия.
- В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.
- По решению педагогического совета Школы могут вводиться дополнительные переводные экзамены. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора.

3.16. Итоговая аттестация учащихся.

- Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования в Школе завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.
- Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Выпускникам, успешно прошедшим аттестацию, выдаются аттестаты установленного образца, заверенные печатью Школы, а не прошедшим - справки установленного образца об обучении в Школе.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью на основании Положения о золотой и серебряной медалях. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

- Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ основного общего образования, получают аттестат особого образца.

3.17. Количество и наполняемость учебных классов и групп.

3.17.1. Количество классов в Школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом Директора по согласованию с Учредителем.

Школа с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем может открывать группы продленного дня.

3.17.2. Наполняемость классов и групп продленного дня Школы устанавливается в соответствии с санитарными нормами и требованиями в количестве 25 человек.

3.17.3. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11-х классах и трудовому обучению в 5-11-х классах, физической культуре в 10-11-х классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) класс делится на две группы при наполняемости не менее 15 обучающихся.

По решению Совета Школы, утвержденному Учредителем, возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

3.18. Платные дополнительные образовательные услуги.

3.18.1. Школа имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов, циклов, дисциплин сверх часов и сверх программ по дополнительным дисциплинам, предусмотренным учебным планом;

- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

- курсы по подготовке к поступлению в ВУЗы;

- курсы по изучению иностранных языков, курсы по подготовке к школе;

- создание различных студий, кружков, школ по обучению;

- спортивные секции и группы;

- школа раннего развития.

3.18.2. Школа в соответствии с уставными целями и задачами реализует дополнительные образовательные программы и оказывает платные дополнительные образовательные услуги не в рамках и не взамен основных образовательных программ.

3.18.3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета;

- потребность в платных образовательных услугах определяется путём анкетирования учащихся и их родителей (законных представителей);

- Школой составляется, а Учредителем утверждается смета по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;

- Школой разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;

- заключаются договора с родителями (законными представителями).

- директором Школы издаётся приказ по Школе об организации платных дополнительных образовательных услуг;

- родители (законные представители) оплачивают услуги путём их внесения на внебюджетный счёт Школы, предъявляя квитанции об оплате.

Сбор наличных средств в Школе запрещается. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие право на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Права и обязанности участников образовательного процесса в Школе определяются Законом РФ «Об образовании», настоящим Уставом и локальными актами школы.

4.2. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.3. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям тарифно-квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.4. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом Российской Федерации.

4.5. Права и обязанности учащихся регламентируются настоящим Уставом и Правилами для обучающихся.

4.6. Учащиеся Школы имеют право на :

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы, получение дополнительных (в том числе платных) услуг;
- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг в форме, определенной Уставом;
- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.
- участие в управлении Школы в форме, определенной Уставом;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- охрану здоровья;
- общественно полезный труд, который не наносит морального и физического вреда здоровью.

4.7 Подробно права учащихся определяются в Декларации прав учащихся Школы, которая не может противоречить закону, Типовому положению об образовательном учреждении и настоящему Уставу.

4.8. Привлечение учащихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом и настоящим Уставом, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) не допускается.

4.10. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

4.11. Учащиеся Школы обязаны:

- выполнять Устав Школы решения Педагогического совета Школы, других органов ее самоуправления и Правила для обучающихся;
- добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия;
- бережно относиться к имуществу Школы, в том числе - техническим средствам обучения, а в случае порчи имущества совместно с родителями (законными представителями) возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке;
- не приносить, не передавать и не использовать в Школе оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, взрывчатые вещества и пиротехнические средства;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
- соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда;
- знать и выполнять правила пожарной безопасности;
- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.12. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.13. Отношения между родителями (законными представителями) и Школой регулируются настоящим Уставом, Правилами для учащихся и иными локальными актами Школы.

4.14. Порядок отчисления учащегося из Школы.

Отчисление учащегося из школы оформляется приказом Директора на следующих основаниях:

- По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и при достижении учащимся пятнадцатилетнего возраста до получения им общего образования.
- По желанию родителей (законных представителей) для продолжения образования учащегося в другом заведении;
- По решению Управляющего Совета школы (далее родительский Совет) за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы учащимся, достигшим пятнадцатилетнего возраста, при условии, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание этого учащегося в Школе оказывает отрицательное воздействие на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

• Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Директор незамедлительно информирует об исключении учащегося из Школы родителей (законных представителей) этого учащегося и Учредителя в сфере образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Органом Администрации в сфере образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Процедура отчисления учащегося из Школы подробно регламентируется Правилами перевода, отчисления и не может противоречить закону и настоящему Уставу Школы.

4.15. Родители (законные представители) учащихся Школы имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;
- защищать законные права и интересы учащихся;
- участвовать в управлении Школой в соответствии с Уставом;

4.16. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав и локальные акты Школы в части, касающейся прав и обязанностей родителей;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для получения детьми образования.

4.16. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся Школы могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре.

4.17. Все работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства в соответствии с законодательством;

Педагогические работники Школы имеют право на:

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Школой.

- повышение квалификации.

С этой целью администрация Школы создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю;
- удлиненный оплачиваемый отпуск; получение пенсии по выслуге лет;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Алтайском крае педагогическим работникам общеобразовательных учреждений;
- длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику в любое время года по личному заявлению работника, но при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности Школы; он может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску. Длительный отпуск не оплачивается.

4.18. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и другие локальные акты Школы;
- проходить медицинские осмотры и профилактические прививки согласно действующему законодательству.

4.19. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступлении на него жалобы, поданной на него в письменной форме.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.20. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Объем учебной нагрузки меньше или больше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника и не может превышать 36 часов в неделю.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки педагогического работника не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

На педагогического работника Школы с его согласия приказом Директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.21. Для работников Школы работодателем является Школа.

4.22. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.23 Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;
- при приеме детей в Школу знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с учащимися;
- консультироваться с педагогическими работниками Школы по проблемам воспитания и обучения ребенка;
- вносить предложения по организации платных и бесплатных дополнительных образовательных и иных услуг;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе.

4.24 Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- выполнять настоящий Устав и правила внутреннего распорядка в части, касающейся их прав и обязанностей;

- нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для получения детьми образования;

- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Школу по вызову педагогических работников для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Школы;

- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Школе в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования.

4.25.1. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре.

4.26 Работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.27. Педагогические работники Школы имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

- повышать квалификацию; с этой целью Директор Школы создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при стаже педагогической работы 25 лет, иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный (сроком до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в установленном порядке.

4.27.1. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Школе.

Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.. и не может превышать 36 часов в неделю.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Директора Школы, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

На педагогического работника Школы с его согласия приказом Директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

4.28. Работники Школы обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и иные локальные акты Школы;

- проводить занятия на уровне, отвечающим современным требованиям к уроку;

- тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;

- учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся при проведении учебных занятий;

- с уважением относиться к мнению и личности обучающегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ и т.д.;
- знать и соблюдать требования правил пожарной безопасности;
- соблюдать требования охраны труда; правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда; немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья; проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки.

4.28.1. Для работников Школы работодателем является Директор Школы.

4.29. Трудовые отношения в Школе регламентируются законодательством Российской Федерации о труде.

4.29.1. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Трудовой договор с Директором заключает Учредитель, а с работниками – Директор. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.29.2. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1 Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности и основывается на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются:

- Управляющий Совет Школы (родительский комитет Школы);
- Педагогический Совет Школы;
- Попечительский Совет;
- Общее собрание трудового коллектива Школы.

5.2. Непосредственное управление Школой осуществляет Директор, прошедший соответствующую аттестацию, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2.1. Директор является единоличным исполнительным органом и решает все вопросы деятельности Школы, за исключением вопросов, входящих в исключительную компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя.

5.2.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя на основании трудового договора.

Трудовой договор с Директором заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Директор подотчетен Учредителю. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

5.2.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Школы в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации,

Управления образования города Пензы, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Школы.

5.2.4. Директор без доверенности действует от имени Школы и представляет его интересы в судах, органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.2.5. Директор:

- распоряжается имуществом и средствами Школы в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- утверждает структуру Школы и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- утверждает графики работы и расписание занятий;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы с учетом мнения профсоюзного комитета коллектива работников Школы.
- утверждает распределение учебной нагрузки;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Школы, обязательные для выполнения всеми работниками Школы;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, , нормативными правовыми актами Пензенской области, города Пензы;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Школы;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Школы;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- представляет Учредителю планы финансово-хозяйственной деятельности, статистическую отчетность и информацию о текущей деятельности Школы;
- утверждает планы работы Школы;
- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Школы;
- принимает и увольняет работников Школы;
- приостанавливает решения Совета в случае их противоречия действующему законодательству;
- обеспечивает выполнение государственных мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ведение учёта граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу в соответствии с действующим законодательством;
- готовит и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы совместно с председателем Совета.
- издает локальные акты в рамках своей компетенции.
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Совмещение должности Директора с другими руководящими должностями (кроме случаев, установленных законодательством) внутри или вне Школы не допускается.

Отношения между Учредителем и Школой определяются договором, заключенным между Школой и Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учредитель в рамках своей компетенции

5.3.1. имеет право:

- выступать инициатором реорганизации или ликвидации Школы;
- утверждать Устав Школы, дополнения и изменения к нему; выступать инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу;
- по согласованию с главой администрации города назначать и увольнять Директора в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о труде;
- участвовать в управлении Школой через органы управления и самоуправления образовательного учреждения;
- осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности Школы;
- утверждать сметы доходов и расходов Школы;
- выполнять другие контрольные функции в отношении Школы, возложенные на Учредителя федеральными нормативными правовыми актами.

5.3.2. обязан:

- доводить лимиты бюджетных обязательств до сведения Школы.

5.4. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Школы, а его решение принято, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.4.1. Общее собрание трудового коллектива Школы имеет право:

- разрабатывать предложения для внесения изменений и дополнений в коллективный договор в установленном порядке;
- принимать Устав Школы, изменения и дополнения к нему и представлять его на утверждение Учредителю;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- согласовывать режим работы Школы и правила внутреннего трудового распорядка;

заслушивать отчеты администрации школы по направлениям её деятельности;

- принимать решение по вопросам охраны Школы, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Школы, не оговоренных настоящим Уставом;
- принимать локальные акты в пределах своей компетенции

5.5 Прием работников Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Работникам Школы устанавливается заработная плата (должностной оклад) на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии.

5.6 В Школе создаётся Родительский комитет для содействия администрации Школы в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, в организации и проведении общешкольных мероприятий, в защите законных прав и интересов обучающихся.

5.6.1. Родительский комитет Школы выбирается на общешкольном Родительском собрании, в состав родительского комитета входят родители (законные представители) учащихся 1,2,3 ступеней обучения (10%).

5.6.2. В компетенцию Родительского комитета входит:

- создание здоровых и безопасных утверждение плана развития Школы;
- принятие решения об исключении учащегося из Школы;
- определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности Школы;
- заслушивание отчетов педагогических работников по направлениям их деятельности;
- участие в разработке и согласование локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Школы, согласование распределения выплат стимулирующего характера работникам в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы;
- обеспечение участия представителей общественности:
 - в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
 - в процедуре лицензирования Школы;
 - в деятельности аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий;
 - в процедуре проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Школы (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и Директором.
- представление (совместно с Директором) интересов Школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представление интересов учащихся, обеспечивая тем самым социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- разрешение конфликтов; рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Школы;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия учащегося, его родителей с годовой оценкой;
- решение вопроса о введении профилей обучения (по представлению педагогического и/или научно-методического совета Школы);
- принятие необходимых мер, ограждающих педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничение автономности и самоуправления Школы (в рамках действующего законодательства);
- принятие решений по вопросам охраны Школы и других вопросов, связанных с обеспечением безопасности жизнедеятельности во время учебно-воспитательного процесса;
- определение времени начала и окончания занятий (в соответствии с санитарными требованиями),
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- рассмотрение информации об итогах учебного и финансового года, предоставленной Директором.
- условий обучения, воспитания и труда в Школе;
- ежегодное представление Учредителю и общественности информации о состоянии дел в Школе;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его полномочиям Положением об управляющем совете Школы;

Уставом Школы устанавливается следующий перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие его несовершеннолетних членов:

- согласование локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;
- согласование, по представлению Директора, распределения выплат стимулирующего характера работникам Школы;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы.
- принятие необходимых мер, ограждающих педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность социальной защиты обучающихся,
- совместно с администрацией школы создание условий для педагогического образования родителей (законных представителей);
- разрабатывать предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Школы;
- рассмотрение отчетов о расходовании бюджетных ассигнований.

5.6.3. Родительский комитет школы работает в тесном контакте с администрацией школы. Его решения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.7. В Школе в установленном порядке могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления для обсуждения вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.8. Методическое руководство деятельностью Школы осуществляет Педагогический совет Школы, в который входят все педагогические работники Школы.

5.8.1. Педагогический совет под председательством Директора осуществляет методическое руководство деятельностью Школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, утверждает учебные планы и программы, определяет основные направления педагогической деятельности, утверждает индивидуальные учебные планы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта, представлению педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- принимает решение о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по соглашению с родителями

(законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах получения образования, обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации учащихся. Решение педагогического совета отменяет только следующий педсовет;

- обсуждает годовой календарный учебный график; делегирует представителей педагогического коллектива в Совет;

Педагогический совет Школы созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. Решения Педагогического совета вступают в силу после утверждения приказом Директора.

5.9 В школе создается Совет отцов для содействия родительскому комитету и администрации в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, в организации и проведении общешкольных мероприятий, в защиту законных прав и интересов учащихся.

5.9.1 Совет отцов выбирается на общешкольном родительском собрании, в состав Совета отцов входят отцы и дедушки 1,2,3 ступеней обучения (9 человек).

5.10 В компетенцию Совета отцов входит:

- содействие администрации Школы в проведении общешкольных мероприятий;
- обеспечение социальной защиты обучающихся;
- внесение предложений по улучшению образовательного процесса.

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

6.1. Школа в целях обеспечения образовательной и иной, предусмотренной настоящим Уставом деятельности, использует предоставленное ей имущество, отвечает за его правильное использование, ведет финансовую и хозяйственную деятельность, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

6.2.1 Субсидии на выполнение муниципального задания.

6.2.2 Бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели.

6.2.3 Поступления от оказания Школой услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности.

6.2.4 Поступления от иной, приносящей доход деятельности.

6.2.5 Имущество, полученное Школой от Учредителя.

6.2.6 Иные, не запрещенные законом источники.

Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Привлечение Школой дополнительных средств за счет предоставления платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансового обеспечения Учредителем.

6.3. Порядок поступления средств от Учредителя определяется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, города Пензы.

6.4. Школа расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, города Пензы.

6.5 Школа открывает и ведет лицевые счета для учета операций Школы в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных Федеральным законом).

6.6 Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7 Совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Школа выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования. Школе запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей из бюджета города Пензы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются обособленно.

6.9. Школа ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.10 Средства, полученные от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевой счет Школы.

6.12. Формирование имущества Школы, его источники.

Имущество Школы складывается из имущества, предоставленного Управлением по имущественным и градостроительным отношениям администрации города Пензы»

6.12.1 Состав имущества, предоставляемого Школе, определяется последним самостоятельно, исходя из необходимости обеспечения образовательного процесса на установленном уровне, существующих типовых норм материально-технического обеспечения и возможности осуществления Школой разрешенной настоящим Уставом деятельности. Состав данного имущества может корректироваться в процессе деятельности Школы самим Управлением по имущественным и градостроительным отношениям администрации города Пензы или по обоснованному ходатайству Школы.

Конкретный состав имущества, предоставленного Управлением по имущественным и градостроительным отношениям администрации города Пензы на момент создания (реорганизации) Школы, в натуральном и денежном выражении (за исключением денежных средств, выделенных Школе по смете) отражается в акте приема-передачи, подписываемом Управлением по имущественным и градостроительным отношениям администрации города Пензы и Директором Школы.

Состав имущества, приобретаемого Школой на средства, полученные от осуществления приносящей доходы разрешенной деятельности (в том числе и от платных дополнительных образовательных услуг) определяется Школой по согласованию с Учредителем. Данное имущество учитывается Школой на отдельном балансе, используется по своему целевому назначению, а по окончании срока его полезного использования списывается в установленном законом порядке»

6.12.2 Имущество, предоставленное Школе Управлением по имущественным и градостроительным отношениям администрации города Пензы, является муниципальной собственностью. Имущество, предоставленное Школе, закрепляется за Школой на праве оперативного управления, земельный участок – на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации. Школа в отношении имущества, предоставляемого Управлением по имущественным и градостроительным отношениям администрации города Пензы, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, определенными настоящим Уставом, права владения, пользования и распоряжения им. Отчуждать или иным способом распоряжаться указанным имуществом Школа не вправе. Управление по имущественным и градостроительным отношениям администрации города Пензы вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению, любое из указанного имущества по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество, приобретаемое Школой в процессе осуществления приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом, также является муниципальной собственностью»

6.12.3 Муниципальное имущество, предоставляемое Управлением по имущественным и градостроительным отношениям администрации города Пензы, и имущество, приобретаемое Школой в процессе осуществления разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доход, подлежат разделному учету.

6.12.4 Управление по имущественным и градостроительным отношениям администрации города Пензы осуществляет контроль за учетом и использованием предоставленного им Школе имущества»

6.12.5 Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение в пользу третьих лиц имущества, предоставленного Школе Управлением по имущественным и градостроительным отношениям администрации города Пензы.

Школа при заключении договора аренды выступает арендодателем муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, при наличии согласия Управления по имущественным и градостроительным отношениям администрации города Пензы.

6.13 Недвижимое имущество Школы складывается из используемых Школой на законных основаниях:

- земельного участка;
- расположенных на этом земельном участке природных объектов, зданий и сооружений;
- иного имущества, находящегося в распоряжении Школы и отнесенного гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу.

6.13.1 Движимое имущество Школы складывается из используемых Школой на законных основаниях:

- вещей, которые не отнесены гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу;
- денег (валюты) и ценных бумаг.

6.13.2. Имущественные права, как вещные, так и обязательственные, возникают у Школы на основании настоящего Устава, договора или по иным законным основаниям, соответствующим целям деятельности Школы.

6.13.3. Исключительные права Школой приобретаются и защищаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.14. Формирование имущества Школы, его источники.

Имущество Школы складывается из имущества, предоставленного Управлением по имущественным и градостроительным отношениям г. Пензы.

6.14.1. Состав имущества, предоставляемого Школе Управлением по имущественным и градостроительным отношениям г. Пензы, определяется последним самостоятельно, исходя из необходимости обеспечения образовательного процесса на установленном уровне, существующих типовых норм материально-технического обеспечения и возможности осуществления Школой разрешенной настоящим Уставом деятельности. Состав данного имущества может корректироваться в процессе деятельности Школы самим Управлением по имущественным и градостроительным отношениям г. Пензы или по обоснованному ходатайству Школы.

Конкретный состав имущества, предоставленного Управлением по имущественным и градостроительным отношениям г. Пензы на момент создания (реорганизации) Школы, в натуральном и денежном выражении (за исключением денежных средств, выделенных Школе по смете) отражается в акте приема-передачи, подписываемом Управлением по имущественным и градостроительным отношениям г. Пензы и Директором Школы.

Состав имущества, приобретаемого Школой на средства, полученные от осуществления приносящей доходы разрешенной деятельности (в том числе и от платных дополнительных образовательных услуг, реализации произведенной Школой продукции, работ, услуг) определяется Школой по согласованию с Учредителем. Данное имущество учитывается Школой на отдельном балансе, используется по своему целевому назначению, а по окончании срока его полезного использования списывается в установленном законом порядке.

6.15. Правовой режим имущества Школы.

6.15.1. Имущество, предоставленное Школе Управлением по имущественным и градостроительным отношениям г. Пензы, является муниципальной собственностью. Имущество, предоставленное Школе Управлением по имущественным и градостроительным отношениям г. Пензы, закрепляется за Школой на праве оперативного управления, земельный участок – на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации. Школа в отношении имущества, предоставляемого, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, определенными настоящим Уставом, права владения, пользования и распоряжения им. Отчуждать или иным способом распоряжаться указанным имуществом Школа не вправе. Управление по имущественным и градостроительным отношениям г. Пензы вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению, любое из указанного имущества по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество, приобретаемое Школой в процессе осуществления приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом, также является муниципальной собственностью.

6.15.2. При ликвидации Школы всё находящееся у неё на праве оперативного управления имущество возвращается его собственнику в установленном законом порядке.

6.16. Учет имущества Школы и контроль за использованием имущества.

6.16.1. Имущество Школы подлежит бухгалтерскому, статистическому и другим видам учета и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16.2. Муниципальное имущество, предоставляемое Управлением по имущественным и градостроительным отношениям г. Пензы, и имущество, приобретаемое Школой в процессе осуществления разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доход, подлежат разделному учету.

6.16.3. Школа обязана представлять Учредителю установленную для бюджетных учреждений отчетность, в сроки и по форме, определенными Учредителем.

6.16.4. Общий контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Школы осуществляют уполномоченные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16.5. Управление по имущественным и градостроительным отношениям г. Пензы осуществляет контроль за учетом и использованием предоставленного Школе имущества.

6.17. Финансирование Школы.

6.17.1. Финансирование Школы осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов, установленных для общеобразовательных учреждений Пензенской области в расчёте на одного обучающегося, а также на иной основе.

Финансирование в части расходов на оплату труда работников Школы, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) осуществляется из средств бюджета Пензенской области посредством выделения субвенций.

Финансирование расходов на содержание зданий и сооружений, коммунальных расходов и обустройство прилегающих к Школе территорий осуществляется Учредителем из средств муниципального бюджета.

6.17.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

- субвенции из средств бюджета Пензенской области;
- средства муниципального бюджета;
- имущество, переданное Школе на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг;

6.18. Школа имеет право:

- своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной росписью;
- своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

6.19 Школа обязана:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом за нарушение своих обязательств;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-экономической и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Школы несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- согласовывать все сделки, связанные с распоряжением имуществом Школы с Учредителем в случаях, когда осуществление данных сделок разрешено Школе законодательством Российской Федерации;
- согласовывать с Учредителем списание имущества, имеющего остаточную стоимость, а также списание имущества, не имеющего остаточной стоимости;
- планировать деятельность Школы, в том числе и в части доходов от иной приносящей доход деятельности;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты своих работников.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. В Школе действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Школы включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата.

Работникам Школы, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки

качества и результативности труда работников определяются Школой в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Школы, принятым по согласованию с Советом и с учетом мнения профсоюзного комитета работников Школы.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

7.2. По приказу Директора в Школе ежегодно создается аттестационная комиссия из числа авторитетных педагогов Школы, которая проводит аттестацию педагогических работников на основании Положения об аттестации руководящих и педагогических работников с учетом их профессиональной деятельности.

7.3. Работники Школы в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, социальному обеспечению.

7.4. Школа обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства об охране труда.

8. ОХРАНА ТРУДА

8.1. В области охраны труда Школа в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством об охране труда обязано:

- обеспечивать своих работников здоровыми и безопасными условиями труда;
- возмещать вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с трудовыми отношениями в установленном порядке;
- обеспечивать работников санитарно-бытовых помещений средствами индивидуальной защиты;
- производить обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- осуществлять страхование работников по временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.2. Школа производит аттестацию рабочих мест по условиям труда:

- предусматривает в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профзаболеваний;
- указывает в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам, тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда.

8.3. Школа производит запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ

9.1. Устав Школы разрабатывается в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и утверждается Учредителем в части, определяемой законодательством РФ.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий устав вносят в случаях:

- изменения нормативных правовых актов, определяющих деятельность Школы;
- изменения одной или нескольких характеристик организации образовательного процесса Школы.

9.3. Инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу могут выступать органы государственной и муниципальной власти и управления, органы управления Школы, Директор, участники образовательного процесса, судебные органы.

9.4. Изменения и дополнения в устав принимаются общим собранием трудового коллектива Школы, утверждаются Учредителем, согласовываются с КУМИ и регистрируются в соответствии с законодательством РФ в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

10.1 Реорганизация и ликвидация Школы осуществляются в установленном соответствующим органом местного самоуправления г. Пензы порядке.

10.2 При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа вправе осуществить определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Школы и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной регистрации утрачивают силу.

10.3 При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Школы ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.4 Ликвидация Школы может быть также осуществлена по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

10.5 При реорганизации или ликвидации Школы все ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по персоналу и др.) передаются в установленном порядке организации правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архивные органы в установленном порядке.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
ОГРН: ГРН) № 1025801003647/2115835051451
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС
РОССИИ ПО ОКТЯБ, Р-У Г. ПЕНЗЫ
СЕЛИВАНОВА Т.В.
"19" сентября 2011
Экземпляр документа МП
ХРАНИТСЯ В РЕГ. ОРГАНЕ



*Траншировано,
промуцервано,
сречено печатью*



*32 места
(тридцать два
места)*