****

****

**План методической работы МБОУ СОШ №57 г. Пензы на 2023/2024 учебный год**

**Методическая тема:** «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО».

**Цель**: Создание системы педагогических условий для формирования профессиональной компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога, в конечном счете, для повышения качества образования.

**Задачами** методической работы на 2023/ 2024 учебный год являются:

# Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
2. Выявление профессиональных затруднений педагогических работников.
3. Поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества.
4. Совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогов.
5. Сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.
6. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
7. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.

Перед методической службой школы поставлена цель:

* создание условий для повышения профессионального мастерства учителей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

# Ожидаемые результаты реализации цели и основных задач в 2023/2024 учебном году:

* Увеличение качества образования за счет совершенствования предметных и метапредметных компетенций педагога.
* Создание «Банка передового педагогического опыта по применению современных педагогических технологий» с целью повышения познавательной активности обучающихся и повышения достижений образовательных результатов.
* Применение механизмов стимулирования развития профессиональных деятельности педагогов.
* Положительная динамика в работе по профилактике профессионального выгорания педагога.
* Положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах.
* Положительная динамика участия в конференциях и издания печатных работ.
* Повышение уровня профессионализма молодых педагогов за счёт реализации программы «Наставничества».
* Удовлетворенность большинства участников образовательного процесса качеством и уровнем образовательных результатов.
* Положительная динамика использования педагогами дистанционных методов обучения.

# Содержание методической работы в школе формируется на основе:

Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Нормативных документов, инструкций, распоряжений, приказов и пр. федерального, регионального,

муниципального уровней.

Устава МБОУ СОШ №57 Локальных актов.

Программы развития МБОУ СОШ №57 г. Пензы Годового плана работы МБОУ СОШ №57

Диагностики и мониторинга состояния образовательного процесса, качества обучения, развития обучающихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.

# Формы методической работы:

а) работа педсоветов;

б) работа методического совета МБОУ СОШ №57 г. Пензы г) работа школьных методических объединений (МО);

д) работа педагогов над темами самообразования;

е) проведение мастер-классов; ё) открытые уроки;

ж) взаимопосещение уроков;

з) обобщение передового педагогического опыта учителей; и) внеклассная работа;

к) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях; л) организация и контроль курсовой подготовки учителей;

м) деятельность наставников молодых специалистов; н) участие в семинарах и вебинарах.

# Работа методического Совета МБОУ СОШ №57 г. Пензы

***Циклограмма методической работы на 2023/ 2024 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Заседания МО | по плану работы школы | Руководители МО |
| 2. | Заседания методического совета | по плану работы школы | Председательметодического совета (МС) |
| 3. | Педагогические советы | по плану работышколы | Директор |
| 4. | Контроль за работой МО | в течение года | Председатель МС |
| 5. | Подготовка и участие обучающихся в творческих конкурсах,интеллектуальных играх, интернет- олимпиадах разного уровня, вконкурсах ученических проектов. | в течение года по плану | Замдиректора по УВР, руководители МО,учителя-предметники |
| 6. | Школьный [этап Всероссийской](https://topuch.com/i-po-delam-molodeji-kbr-dvorec-tvorchestva-detej-i-molodeji-re/index.html) олимпиады школьников пообщеобразовательным предметам | октябрь 2023 | Замдиректора по УВР, руководители МО,учителя - предметники |
| 7. | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников пообщеобразовательным предметам | ноябрь-декабрь 2023 | Замдиректора по УВР, руководители МО,учителя - предметники |
| 8. | Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников пообщеобразовательным предметам | январь- февраль 2024 | Замдиректора по УВР, руководители МО,учителя - предметники |
| 9. | Подготовка обучающихся обучающихся 10-х классов к | в течение года | Руководители МО,замдиректора по УВР, учителя - предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | защите итоговых индивидуальныхпроектов. |  |  |
| 10. | Участие учителей в педагогических конкурсах | в течение года | Замдиректора по УВР, руководители МО,учителя - предметники |
| 11. | Подготовка обучающихся 2-11 классов к участию в городской открытойнаучно-практической конференции«Старт в науку» | в течение года | учителя - предметники |
| 12. | Курсовая подготовка учителей | в течение года | Замдиректора по УВР |
| 13. | Аттестация педагогов | в течение года | Замдиректора по УВР |

# Основные направления деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Направление деятельности** | **Содержание** | **Ответственные** |
| **АВГУСТ** |
| Выбор модели методической работы школы | Август 2023 г. | Организационная | Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической | Замдиректора по УВР  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | работы и форм объединения педагогов |  |
| Заседание методического совета | Август 2023 г. | Диагностическая, организационная коррекционная | Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год.Определить цели, задачи,направления работы на новыйучебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, провести обсуждение ООП СОО, разработанной пообновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внести в план работыметодического совета на учебный год мероприятия, связанные среализацией ООП по ФОП | Председатель методического совета,замдиректора по УВР  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заседания методических объединений | Август 2023 г. | Диагностическая, организационная, коррекционная | Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущийучебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучитьфедеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ.Провести ревизию рабочихпрограмм учителей на предмет учета требований по формированиюфункциональной грамотности. Определить основные проблемы, пути решения, наметитьмероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формированиефункциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провестиревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и | Руководители методических объединений (МО) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | скорректировать темы посамообразованию педагогов.Обсудить, как организоватьнаставничество. Внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия,связанные с реализацией ООП в соответствии с ФОП |  |
| Мастер-класс по реализации модуля «Классноеруководство» рабочей программы воспитания | Август 2023 г. | Развивающая | Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам реализации курса внеурочной деятельности«Разговоры о важном». Проверитьсоответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания | Замдиректора по УВР., руководители методических объединений |
| Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации | Август 2023 г. | Развивающая | Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числетематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный | замдиректора УВР,руководители МО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | потенциал урока в соответствии смодулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, какорганизовать изучениегосударственных символов РФ врамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности |  |
| Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной ориентации» | 4-я неделя | Развивающая | Обсудить с педагогами внедрение с 1 сентября 2023 года Единой модели профориентации и Методическиерекомендации по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещениянаправило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Замдиректора по УВР |
| **СЕНТЯБРЬ** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Стартовое анкетирование педагогов | 1-я неделя | Диагностическая | Определить степеньпрофессиональных затруднений педагогов по реализациифедеральных рабочих программ.Определить степеньпрофессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР.Определить степеньпрофессиональных затруднений педагогов по формированиюфункциональной грамотности обучающихся, в том числецифровой, по ФОП ООО и ФОП СОО.Определить уровень ИКТ- компетентности педагогов.Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей | Председатель методического совета ,замдиректора по УВР  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Составление списка учителей, которыеаттестуются в 2023 -2024 учебном году | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период.Подготовить список учителей, которые аттестуются насоответствие занимаемой должности.Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории«педагог-методист» и «педагог- наставник» | Руководители методических объединений,замдиректора по УВР  |
| Составление спискаучителей, которые будут проходить обучение по дополнительнымпрофессиональным программам повышенияквалификации в 2023-2024 учебном году | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов | Замдиректора по УВР  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Моделирование системы работы с одаренными обучающимися | 1-я неделя | Организационная, коррекционная | Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися,составить и утвердить план работы в данном направлении | Замдиректора по УВР |
| Ревизия рабочих программ учителей | 1-я неделя | Диагностическая, коррекционная | Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет соответствия требованиямфедеральных рабочих программ в части содержания. Внестинеобходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии | Замдиректора по УВР  |
|  |
| Обучающий семинар поиспользованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе | 2-я неделя | Развивающая | Подготовка в сфере ИКТ.Повысить уровень компетентности педагогов по вопросамприменения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе | Технический специалист,замдиректора по УВР  |
| Самодиагностика риска профессионального выгорания | 2-я неделя | Диагностическая, коррекционная | Выявить проблемыпрофессионального выгорания и найти пути решения | Педагог-психолог |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Взаимопосещение уроков молодых учителей иучителей-наставников | С 3-йнедели | Коррекционная, развивающая | Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства | Руководители методических объединений,замдиректора по УВР  |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Коррекционная | Составление планов открытых уроков, согласование стартовыхдиагностических работ для 5-х и 10- х классов и входныхдиагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и всоответствии со спецификацией контрольно-измерительныхматериалов | Руководители методических объединений |
| Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации | 4-я неделя | Диагностическая | Определить уровеньподготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего | Замдиректора по УВР., классныеруководители 9–11- х классов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области | Втечение месяца | Развивающая | Повысить уровеньпрофессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений,замдиректора по УВР |
| Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ | Втечение месяца | Развивающая | Организовать обучающиесеминары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ | Замдиректора по УВР,руководители методическихобъединений |
| Индивидуальныеконсультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьнойдокументации | Втечение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР |
| Наставничество молодых и вновь прибывшихспециалистов | Втечение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы | Замдиректора по УВР, педагог-психолог |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | Втечение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Замдиректора по УВР  |
| Создание банкаметодических материалов | Втечение месяца | Организационная, развивающая | Создание структурированногоэлектронного банка методическихматериалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты,диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию,развитию функциональнойграмотности, по подготовке к ВПР, изучению государственнойсимволики и т. д. | Замдиректора по УВР,технический специалист |
| **ОКТЯБРЬ** |
| Выявление уровняуспешности педагогов | 1-я неделя | Диагностическая | Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя» | Руководители методических объединений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заседания методических объединений | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Проанализировать работуметодических объединений по организации профориентации обучающихся 8–11-х классов сучетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума,которые Минпросвещениянаправило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Руководители методических объединений |
| Семинар-практикум по распространению опыта работы свысокомотивированными обучающимися | 2-я неделя | Коррекционная, развивающая | Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированнымиобучающимися | Председатель методического совета,руководители методических объединений |
| Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональнойграмотности» | 2-я неделя | Развивающая | Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемамформирования функциональной грамотности обучающихся | руководители методических объединений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметная неделя: русский язык и литература | 3-я неделя | Развивающая | Подготовить и провестимероприятия в рамках предметной недели | Руководитель методического объединенияучителей русского языка и литературы |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Коррекционная, развивающая | Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие вмероприятиях по повышению профессионального мастерства | Руководители методического объединения |
| Контроль реализации федеральных рабочихпрограмм по русскому языку | 4-я неделя | Коррекционная, развивающая | Посетить уроки русского языка. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы | Руководители методического объединения |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Контроль изучениягосударственных символов РФ в урочной деятельности | 4-я неделя | Коррекционная | Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительногоискусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ | Замдиректора по УВР |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Коррекционная | Обсудить работу методических объединений свысокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельностиобучающихся.Обсудить проведение стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах.Обсудить, насколько успешнопедагоги используют ЭОР и ЦОР | Председатель методического совета |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области | Втечение месяца | Развивающая | Повысить уровеньпрофессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Индивидуальныеконсультации для педагогов | Втечение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР , председатель методическогосовета, педагог- психолог |
| Наставничество молодых и вновь прибывшихспециалистов | Втечение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы | руководителиметодических объединений,педагог-психолог |
| Трансляция актуального опыта работы | Втечение месяца | Развивающая | Распространять передовойпедагогический опыт через сайт школы и публикации впедагогических изданиях | Замдиректора по УВР,технический специалист |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Пополнение банкаметодических материалов | Втечение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов на сайте школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению,формирующему оцениванию, развитию функциональнойграмотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Замдиректора по УВР,технический специалист |
| **НОЯБРЬ** |
| Предметная неделя: история, обществознание, музыка,искусство. | 2-я неделя | Развивающая | Организовать предметную неделю в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки | руководители методических объединений учителейестественных и общественных наук, трудового, эстетического и физического воспитания. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметная неделя биологии в рамках реализациипредметной концепции | 3-я неделя | Развивающая | Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии | Руководитель МО естественных иобщественных наук предметов,педагоги |
| Мониторинг качества подготовкивысокомотивированных обучающихся к олимпиадам | 2-я неделя | Диагностическая | Диагностика работы учителей.Проконтролировать охват высокомотивированныхобучающихся, продолжительность, периодичность занятий.Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочнуюдеятельность задания олимпиадного цикла | Руководители методических объединений |
| Мастер-классы «Как повысить результаты школьников»,«Формирующее оценивание» | 3-я неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровеньпрофессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР председатель методическогосовета |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Методическое занятие«Особенности реализации федеральной рабочейпрограммы по окружающему миру» | 3-я неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровеньпрофессиональной компетентности педагогов начальной школы | Замдиректора по УВРруководитель МО председательметодического совета |
| Заседания методических объединений | 2-я неделя | Коррекционная | Обсудить результаты стартовых и входных диагностик. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла.Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенноиндивидуальные проекты на уровне среднего общего образования.Организовать обсуждение для методического объединенияучителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах | Руководители методических объединений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Методический семинар«Опыт изучениягосударственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО» | 4-я неделя | Развивающая | Повысить уровеньпрофессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР председатель методического совета. |
| Диагностика деятельностиметодических объединений и классных руководителей по профориентации | 4-я неделя | Диагностическая, коррекционная | Проанализировать работуметодических объединений и классных руководителей по организации профориентацииобучающихся 10–11-х классов сучетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума,которые Минпросвещениянаправило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю«Профориентация» рабочей программы воспитания. Посетить внеурочные занятия по профориентации в 6–9-х классах | Замдиректора по УВР  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области | Втечение месяца | Развивающая | Повысить уровеньпрофессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Индивидуальныеконсультации для педагогов, которые аттестуются наквалификационные категории «педагог-методист» и «педагог- наставник» | Втечение месяца | Коррекционная, развивающая | Установить соответствие деятельности работникаутвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации | Замдиректора по УВР.председатель методическогосовета, педагог- психолог |
| Взаимопосещение уроков, в том числе в ходеметодического марафона | Втечение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровеньпрофессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционнойформе и т. п. Обменяться опытом | Замдиректора по УВР,председатель методического совета,руководители методических объединений |
| Трансляция актуального опыта работы | Втечение месяца | Развивающая | Распространять передовойпедагогический опыт через сайт школы и публикации впедагогических изданиях | Замдиректора по УВР технический специалист |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | Втечение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Замдиректора по УВР  |
| Пополнение банкаметодических материалов | Втечение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методическихматериалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты,диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитиюфункциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Замдиректора по УВРтехнический специалист |
| **ДЕКАБРЬ** |
| Методический семинар«Готовая картапедтехнологий, чтобы ученики достигалирезультатов по ФГОС и ФОП на каждом уроке» и мастер- класс «Разработка | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровеньпрофессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП | Замдиректора по УВР, председатель методического совета |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| метапредметных учебных занятий» |  |  |  |  |
| Метапредметная неделя в начальной школе | 2-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамкахметапредметной недели | Руководитель методического объединенияучителей начальной школы |
| Образовательное событие для 5–6-х классов «Фестивальнародов России» с целью реализации концепции предметной области«ОДНКНР» | 2-я неделя | Развивающая | Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области«ОДНКНР» | Руководитель МО общественно-научных предметов, педагоги |
| Психологический тренинг«Профессиональная позиция педагога» | 2-я неделя | Коррекционная, развивающая | Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции сцелями и задачами ФГОС и ФОП | Председатель методическогосовета, педагог- психолог |
| Заседания методических объединений | 3-я неделя | Коррекционная | Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. | Руководители методических объединений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО.Провести анализ работыметодических объединений запервое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализкачества подготовки выпускников 9- х, 11-х классов к ГИА |  |
| Заседание методическогосовета «Качество подготовки выпускников к ГИА» | 4-я неделя | Коррекционная | Проанализировать работуметодических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА | Председатель методического совета |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области | Втечение месяца | Развивающая | Повысить уровеньпрофессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индивидуальныеконсультации для педагогов, которые аттестуются насоответствие занимаемой должности | Втечение месяца | Коррекционная, развивающая | Установить соответствие деятельности работникаутвержденным показателям.Сформировать представление для аттестации с указаниемрезультатов профессиональной деятельности.Оказать помощь в подготовке к аттестации | Замдиректора по УВР председатель методическогосовета, педагог- психолог |
| Взаимопосещение уроков | Втечение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровеньпрофессиональной компетентности педагогов. Провести уроки внетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом | Замдиректора по УВР, председатель методическогосовета,руководители методических объединений |
| Трансляция актуального опыта работы | Втечение месяца | Развивающая | Распространять передовойпедагогический опыт через сайт школы и публикации впедагогических изданиях | Замдиректора по УВР технический специалист |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | Втечение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Замдиректора по УВР  |
| Пополнение банкаметодических материалов | Втечение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методическихматериалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты,диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитиюфункциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Замдиректора по УВР технический специалист |
| **ЯНВАРЬ** |
| Тематическое заседание методического совета«Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО» | 2-я неделя | Организационная | Обсудить итоги реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП. Выявить дефициты и проблемы, наметить пути решения | Председатель методического совета |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией | 2-я неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровеньпрофессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь в разработкеиндивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся | Председатель методического совета |
| Диагностика воспитательной деятельности педагогов- предметников | 3-я неделя | Диагностическая, коррекционная | Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания | Замдиректора по УВР  |
| Участие педагогов всеминаре «Функциональная грамотность какобразовательный результат. Оценка функциональной грамотности» | 3-я неделя | Коррекционная, развивающая | Организовать семинар дляпедагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оцениванияфункциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО | Замдиректора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мастер-класс для педагогов«Как эффективноликвидировать отставание» | 4-я неделя | Коррекционная, развивающая | Организовать мастер-класс дляпедагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которыхобучающиеся показали низкие результаты | Замдиректора по УВР  |
| Мониторинг деятельности педагогов | 4-я неделя | Диагностическая | Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степеньпрофессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме | Председатель методического совета,замдиректора по УВР |
| Диагностика воспитательной деятельности классныхруководителей | Втечение месяца | Диагностическая | Посетить классные часы,организовать опросы родителей и детей, проанализировать ихрезультаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие | Замдиректора по УВР  |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области | Втечение месяца | Развивающая | Повысить уровеньпрофессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индивидуальныеконсультации для педагогов | Втечение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР, председатель методического совета,педагог-психолог |
| Методические семинары для педагогов по проблемамреализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО | Втечение месяца | Развивающая | Организовать методические семинары для педагогов попроблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОПСОО | Замдиректора по УВР руководители методическихобъединений |
| Трансляция актуального опыта работы | Втечение месяца | Развивающая | Распространять передовойпедагогический опыт через сайт школы и публикации впедагогических изданиях | Замдиректора по УВРтехнический специалист |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Пополнение банкаметодических материалов | Втечение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методическихматериалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты,диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитиюфункциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучениюгоссимволов и т. д. | Замдиректора по УВР технический специалист |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ» | 1-я неделя | Развивающая | Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленного ФГОС СОО, а также ФОП уровней образования киспользованию учебников, учебных пособий и электронныхобразовательных ресурсовпедагогами при реализации ООП | Замдиректора УВР зав. библиотекой |
| Предметная неделя: математика, физика, информатика | 1-я неделя | Развивающая | Организовать и провестимероприятия в рамках предметной недели | Руководители методических объединений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | учителейматематики, физики, информатики, замдиректора по УВР |
| Психологический семинар«Как бороться с профессиональным выгоранием» | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Психологическая поддержка.Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание иконтролировать его признаки | Педагог-психолог |
| Заседание методическогосовета «Готовность к ВПР» | 1-я неделя | Диагностическая | Обсудить готовность обучающихся к ВПР | Замдиректора по УВР председатель методического совета |
| Заседания методических объединений | 3-я неделя | Коррекционная | Подготовиться к оценкеметапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценкеметапредметных УУД.Проанализировать участиепедагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, | Руководители методических объединений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы вмарте. Обсудить вопросы о ликвидации отставания послепервого полугодия и о подготовке материалов к промежуточнойаттестации |  |
| Заседание методическогосовета «Подготовка к ГИА- 2024 по новому Порядку» | 4-я неделя | Коррекционная | Обсудить изменения в КИМ ГИА.Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА | Замдиректора по УВР председатель методического совета |
| Заседание методических объединений учителей«Реализация ФОП НОО, ООО и СОО» | 4-я неделя | Организационная | Обсудить проблемыреализации федеральных рабочих программ попредметам. Обсудить учебно-методическое обеспечение программ | Руководители методических объединений |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области | Втечение месяца | Развивающая | Повысить уровеньпрофессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индивидуальныеконсультации для педагогов | Втечение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР, председатель методическогосовета, педагог- психолог |
| Обучающие семинары, индивидуальныеконсультации по проблемам реализации обновленных ФГОС и ФОП | Втечение месяца | Коррекционная, развивающая | Провести обучающие семинары, индивидуальные консультации, проследить, как ликвидируются методические затрудненияпедагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС и ФОП | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений |
| Участие в городской открытой научно-практической конференции«Старт в науку» | 2-я неделя | Развивающая | Организовать и провестимероприятия в рамках конференции | Председатель методического совета ,руководители методических объединений |
| Трансляция актуального опыта работы | Втечение месяца | Развивающая | Распространять передовойпедагогический опыт через сайт | Замдиректора по УВР  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | школы и публикации в педагогических изданиях | технический специалист |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | Втечение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Замдиректора по УВР  |
| Пополнение банкаметодических материалов | Втечение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методическихматериалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты,диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитиюфункциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Замдиректора по УВР  |
| **МАРТ** |
| Предметная неделя: иностранные языки | 1-я неделя | Развивающая | Организовать и провестимероприятия в рамках предметной недели | Руководитель методического объединения учителейиностранных |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | языков, замдиректора по УВР |
| Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов | 1–2-янедели | Диагностическая, коррекционная | Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций | Технический специалист,замдиректора по УВР  |
| Проектная мастерская для учителей старшей школы«Профильное обучение по требованиямобновленного ФГОС СОО и ФОП СОО» | 3-я неделя | Развивающая | Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей | Замдиректора по УВР председателиметодических объединений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметная неделя: биология, химия, география | 3-я неделя | Развивающая | Организовать и провестимероприятия в рамках предметной недели | Руководители методических объединенийучителей биологии, химии, географии, замдиректора по УВР |
| Взаимопосещение уроковмежду учителями начальной школы и учителями-предметниками | 3-я неделя | Диагностическая | Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО.Выработать общие подходы к подготовке учеников начальныхклассов к обучению на уровне ООО | Руководители методических объединений |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Коррекционная | Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО.Проанализировать вариантыразвития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО.Согласовать план-график ВПР. Подвести итоги методического марафона. Проанализировать | Председатель методического совета |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. |  |
| Индивидуальныеконсультации для педагогов | Втечение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР, председатель методическогосовета, педагог- психолог |
| Трансляция актуального опыта работы | Втечение месяца | Развивающая | Распространять передовойпедагогический опыт через сайт школы и публикации впедагогических изданиях | Замдиректора по УВРтехнический специалист |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | Втечение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Замдиректора по УВР Бирюкова А.В., |
| Пополнение банкаметодических материалов | Втечение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методическихматериалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты,диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитиюфункциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Замдиректора по УВР технический специалист |
| **АПРЕЛЬ** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП | 2-я неделя | Развивающая | Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов,учебных модулей, курсов внеурочной деятельности всоответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП | Замдиректора по УВР руководители методических объединений |
| Мастер-класс для классных руководителей посоставлению школьнойдокументации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП НОО и ООО | 3-я неделя | Развивающая | Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП уровней образования к рабочей программе воспитания икалендарному плану воспитательной работы | Замдиректора по УВР руководители методических объединений |
| Презентация результатов инновационной деятельности педагогов | 4-я неделя | Развивающая | Повысить уровеньпрофессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом | Руководители методических объединений,замдиректора поУВР  |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Коррекционная | Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2024- | Руководители методических |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 2025 учебный год.Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС.Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, всоответствии с установленными предельными сроками.Организация промежуточной аттестации | объединений, замдиректора по УВР  |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Коррекционная | Проанализировать результатыметапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся кпромежуточной аттестации и ГИА.Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания.Проанализировать успешностьвведения государственных символов в образовательный процесс. | Руководители методических объединений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Проанализировать участиепедагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций |  |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области | Втечение месяца | Развивающая | Повысить уровеньпрофессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Индивидуальныеконсультации для педагогов | Втечение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР, председатель методическогосовета, педагог- психолог |
| Трансляция актуального опыта работы | Втечение месяца | Развивающая | Распространять передовойпедагогический опыт через сайт школы и публикации впедагогических изданиях | Замдиректора по УВР  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | Втечение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Замдиректора по УВР  |
| Пополнение банкаметодических материалов | Втечение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методическихматериалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты,диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитиюфункциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Замдиректора по УВР  |
| **МАЙ** |
| Заседание методического совета | 2-я неделя | Организационная, коррекционная | Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год.Подведение итогов реализации программы наставничества | Председатель методического совета |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Итоговая диагностикадеятельности педагогов в учебном году | С 4-йнедели | Диагностическая | Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнитьдиагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональнойдеятельности учителя в 2023- 2024 учебном году» | Председатель методического совета ,руководители методических объединений,замдиректора по УВР |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Диагностическая, коррекционная | Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.Проанализировать результаты промежуточной аттестации,сопоставить их с текущими отметками обучающихся.Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год.Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по | Руководители методических объединений,замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методическогосовета |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | формированию функциональной грамотности.Подвести итоги первого года реализации ООП в соответствии с ФОП.Проанализировать участиепедагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций |  |
| Итоговый анализметодической работы за учебный год | 4-я неделя | Коррекционная | Анализ методической работы, выявление ключевых проблемпедагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения.Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2024-2025 учебный год | Замдиректора по УВР  |